



**AVVISO ESPLORATIVO PER LA RICERCA DI UN/UNA COLLABORATORE/TRICE PER L'INDIVIDUAZIONE DI UNA FIGURA AMMINISTRATIVA E GESTIONALE A SUPPORTO DELLE ATTIVITÀ FORMATIVE NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA P.I.P.P.I. – PROGRAMMA DI INTERVENTO PER LA PREVENZIONE DELL'ISTITUZIONALIZZAZIONE**

**SCADENZA 14/09/2023**

*UniSMART – Fondazione Università degli Studi di Padova* è la fondazione dell'Università di Padova che, lavorando in stretta collaborazione con tutti i Dipartimenti ed i Centri Interdipartimentali dell'Ateneo, si occupa di valorizzare la proprietà intellettuale, trasferire brevetti, coinvolgere i ricercatori in progetti di ricerca a contratto con l'industria. *UniSMART* lavora in stretta collaborazione con tutti i 32 Dipartimenti ed i Centri Interdipartimentali dell'Università, in tutte le discipline e in sinergia con tutti gli uffici e strutture dell'Ateneo. Con la sua Unit Academy, *UniSMART* Fondazione supporta la promozione e la gestione dei Master dell'Università di Padova, oltre che dei percorsi formativi “Life Long Learning”, offrendo tutto il supporto tecnico ed amministrativo necessario.

La Fondazione, inoltre, supporta il Dipartimento di Filosofia, Sociologia, Pedagogia e Psicologia Applicata dell'Università degli Studi di Padova nel Programma P.I.P.P.I. – programma di Intervento per la Prevenzione dell'Istituzionalizzazione, come da accordo siglato in data 03 luglio 2023.

La Fondazione intende selezionare una Figura amministrativa e gestionale a supporto delle attività di gestione degli eventi formativi nell'ambito del programma P.I.P.P.I. - programma di intervento per la prevenzione dell'istituzionalizzazione - CUP: I55I22000600001 - professionalmente qualificata/o e selezionata/o appositamente secondo le norme vigenti, per far fronte all'attuazione delle attività formative previste dal progetto.

**Oggetto e natura dell'incarico e criteri di selezione**

Le/Il candidate/i scelte/i, dovranno essere in grado di svolgere i seguenti compiti come specificato nel seguito in via esemplificativa e non esaustiva:

- **Supporto al Project Management di PIPPI** così da implementare le attività da programma. In particolare, supporto alla gestione delle formazioni (online e in presenza), e all'implementazione efficace ed efficiente dei tool di Customer Care, attraverso la gestione dell'indirizzo e-mail ufficiale del programma PIPPI;
- **Supporto al Project Management della Formazione**, in particolare in fase back-end seguendo le iscrizioni dei partecipanti a livello nazionale e gli accrediti CNOAS, in stretta sinergia con la segreteria amministrativa;
- **Supporto al monitoraggio delle attività e alla preparazione del materiale didattico** definito dal programma PIPPI;
- **Partecipazione agli incontri di coordinamento periodico**, per assicurare il



continuo allineamento tra i vari attori coinvolti nel Programma (Gruppo Scientifico, Collaboratrici e Collaboratori, Uffici e Strutture di Ateneo, Fornitori, Equipe Formazione iniziale e continua).

**Durata indicativa dell'incarico:** 4 mesi a partire da settembre/ottobre 2023.

La forma del rapporto contrattuale ed il compenso lordo massimo previsti per l'incarico verranno definiti a seconda dell'esperienza della risorsa individuata e dell'effettivo impegno richiesto.

Le attività previste dall'avviso saranno da svolgersi presso la sede che sarà individuata concordemente dalle Parti all'atto della firma del contratto.

### Requisiti richiesti

- **Titolo di studio:** Laurea magistrale in innovazione e servizio sociale o pedagogia. Qualora il titolo sia conseguito all'estero, alla/al candidata/il candidato potrà essere richiesto di specificare l'autorità competente, nonché gli estremi del provvedimento che ha riconosciuto tale titolo equivalente al titolo italiano o con il quale è stato richiesto il riconoscimento;
- Diffusa conoscenza delle **politiche nazionali e locali in materia di minori**, e servizi di tutela familiare;
- Precisione e **capacità di organizzare autonomamente** il lavoro nel rispetto delle scadenze;
- **Ottime capacità relazionali, empatiche e comunicative;**
- Buona conoscenza dei **pacchetti Suite Office e G Suite** – RPMOnline, Moodle.
- Non aver subito condanne penali che abbiano comportato quale pena accessoria l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;

### Requisiti preferenziali

- **Esperienza nel supporto all'implementazione del Programma P.I.P.P.I.** nei territori, es. comuni, ATS, etc. (anche attraverso tirocini formativi);
- Possesso di **Titoli di Formazione Universitaria post-laurea** (PhD, Master di I e II livello, etc.).

### Modalità di presentazione della candidatura

Le/I candidate/i dovranno inviare la domanda via e-mail a [amministrazione.pippi@unismart.it](mailto:amministrazione.pippi@unismart.it) con il seguente oggetto "*Candidatura per la ricerca di un/a collaboratore/trice – Figura Amm.va & Gestionale con funzioni di Tutoraggio PIPPI 12*" entro e non oltre le **ore 11:00 di giovedì 14 settembre 2023**.

Le domande dovranno includere:

- un CV aggiornato che evidenzi le esperienze chiave, eventuali referenze e la pertinenza al profilo descritto in funzione dei requisiti formulati;



- una copia della carta d'identità o di altro documento di riconoscimento valido.
- una lettera di massimo 1 pagina che spieghi la corrispondenza tra il profilo del candidato ed i requisiti e dia conto della motivazione a svolgere l'incarico bandito.

I curricula dovranno essere firmati e datati e dovranno includere la seguente dichiarazione:

*“Sono a conoscenza delle sanzioni previste in caso di false attestazioni o dichiarazioni mendaci ai sensi del D.P.R. 445/2000 ed informato di quanto previsto dal GDPR 679/16 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati), in relazione al trattamento dei dati personali.”*

La/Il candidata/o è consapevole che UniSMART è Titolare del Trattamento dei dati personali conferiti, e che gli stessi saranno utilizzati nel rispetto dei principi di correttezza, liceità e trasparenza ai fini del processo di selezione. Inviando la documentazione richiesta in fase di candidatura, ciascun interessato dichiara di aver preso visione dell'informativa reperibile al seguente [link](#) e di averne compreso il significato.

### **Modalità di selezione**

UniSMART, d'intesa con il Dipartimento di Filosofia, Sociologia, Pedagogia e Psicologia Applicata - FISPPA dell'Università degli Studi di Padova di cui sopra, nominerà una Commissione di selezione che valuterà le candidature pervenute sulla base della documentazione ricevuta e, se ritenuto necessario dalla Commissione stessa, potrà invitare ad un colloquio di approfondimento. Data la natura esplorativa del bando, UniSMART si riserva la facoltà di non procedere ulteriormente rispetto all'eventuale contrattualizzazione dei candidati, nel caso in cui nessuno soddisfi completamente i requisiti di cui sopra.

Padova, 01/09/2023