



UniSMART
Fondazione Università di Padova

OPEN POSITION

PROJECT MANAGER TALENT ENGAGEMENT

UniSMART – Fondazione Università degli Studi di Padova, è una fondazione universitaria che si occupa di valorizzare la proprietà intellettuale, trasferire tecnologie e competenze dell'Università di Padova coinvolgendo docenti, giovani ricercatori e studenti/esse in progetti di ricerca e di formazione, creando un ponte tra università e l'industria.

L'**unità Academy** supporta la promozione e la gestione di master e percorsi formativi *Life Long Learning* dell'Università di Padova oltre a sviluppare corsi corporate per la formazione continua del personale di aziende ed enti del territorio, nazionali ed internazionali.

Nella della stessa unità, vengono inoltre ideati, promossi e realizzati numerosi percorsi ed eventi di “formazione esperienziale” dedicati al coinvolgimento delle giovani menti dell'Università di Padova (studenti, studentesse, neolaureati/e, dottorandi/e) con l'obiettivo di sviluppare competenze professionalizzanti e costruire un ponte con il mondo del lavoro, favorendo la crescita personale e professionale, facilitando così l'inserimento lavorativo di talenti con competenze creative ed imprenditive.

La **Fondazione UniSMART** è un ambiente dinamico in cui applicare e sviluppare a 360° le proprie competenze per un mondo che evolve.

Descrizione della posizione

Per potenziare queste funzioni, la Fondazione è alla ricerca di una persona animata da **forte interesse e motivazione** a lavorare negli ambiti **dell'open-Innovation** e della **formazione esperienziale** con una spiccata sensibilità verso le innovazioni nel mondo delle risorse umane, dello sviluppo personale, professionale e organizzativo.

Il **Project Manager** dell'**area Talent Engagement**, in coordinamento con il responsabile dell'unità Academy e in stretta collaborazione con le altre figure e team della Fondazione, si occuperà di:

- **ideare, progettare e realizzare concretamente le attività ed iniziative dedicate al coinvolgimento di aziende, studenti, neolaureati e giovani ricercatori**, quali, ad esempio: eventi e workshop, gare di idee ed “hackathon”, progetti istituzionali come i progetti **Contamination Lab Veneto** e **Enactus Padova**, visite aziendali, attività di formazione apprendimento permanente per giovani, professionisti e aziende;
- **gestire progetti in ogni loro aspetto**: raccolta critica delle richieste aziendali, individuazione delle risorse e competenze necessarie per il corretto svolgimento del progetto, pianificazione delle attività e dei relativi tempi di esecuzione, stesura del contratto e della documentazione amministrativa necessaria, monitoraggio e supporto delle diverse fasi del progetto, fino al corretto completamento di tutte le attività previste, garantendo la qualità dei risultati ed il rispetto dei tempi e del budget previsto;
- **concorrere alla definizione delle strategie di crescita, sviluppo e di comunicazione dell'area**, supportando la definizione di obiettivi, KPI e strategie promozionali, individuando le tematiche di

UniSMART

Fondazione Università degli Studi di Padova

Sede operativa via P. Beldomandi, 1 - 35137 Padova | Sede legale via VIII febbraio, 2 - 35122 Padova | www.unismart.it | info@unismart.it | +39 049 827 8670
C.F. e P.IVA 04983000284 | PEC: amministrazione@pec.smartunipd.it | REA PD-456469

maggior interesse per la definizione e miglioramento dei servizi e concorrendo alla creazione ed il coinvolgimento di una community di giovani talenti e dei referenti HR delle aziende;

- **concorrere alla crescita della proposta commerciale dell'area**, curando, mantenendo e stimolando il rapporto ed i contatti con le aziende ed organizzazioni committenti e con i principali referenti dell'Ateneo al fine di favorire il dialogo e la nascita di collaborazioni e progetti;
- **partecipare ad eventi, iniziative, riunioni ed incontri**, inclusi quelli di ambito internazionale, relativi a progetti derivanti da bandi di finanziamento, per favorire il **networking** e la promozione delle attività.

Requisiti essenziali

Le/I candidate/i devono possedere i seguenti **requisiti essenziali**, che saranno verificati da UniSMART durante il processo di selezione:

- **possesso di un titolo di laurea triennale** o equivalente senza alcuna esclusione di *background* disciplinare (sono apprezzati percorsi personali e professionali di carattere “trasversale”);
- **forti proattività, capacità organizzative, di pianificazione e di project management**, attenzione ai dettagli, gestione autonoma del lavoro, rispetto delle deadline con attitudine al *problem solving*;
- **forte motivazione e propensione al lavoro sui temi:**
 - dell'**innovazione rivolta al mondo delle risorse umane**, dello sviluppo personale/professionale e acquisizione soft-skills, avvicinamento lavorativo e sviluppo del talento, strategie di *employer branding* e *talent acquisition*;
 - dell'innovazione e creatività applicata allo sviluppo d'impresa, con comprensione dei processi di co-progettazione e conoscenza (anche teorica) delle metodologie di *design thinking*, con spiccata sensibilità verso le tematiche della sostenibilità, della digitalizzazione e dello sviluppo d'impresa;
- **pregressa esperienza nell'organizzazione eventi, iniziative e/o gestione/facilitazione di attività di gruppo** (e.g. gare di idee e *hackathon*, eventi e *workshop* tematici, ecc.), svolte anche nell'ambito associativo e del volontariato;
- attitudine alla **comunicazione efficace** (sia scritta, che parlata) e **capacità di presentare e parlare in pubblico**;
- spiccate **sensibilità artistiche e creative**;
- **forte propensione al lavoro di gruppo** con ottime capacità relazionali, empatiche e comunicative. Flessibilità mentale e capacità di pensare “fuori dagli schemi”;
- **buona autonomia informatica** e conoscenza dei pacchetti Microsoft Office e G-Suite;
- **ottima conoscenza della lingua italiana e inglese** sia scritta che parlata;
- **possesso di patente B** e disponibilità ad effettuare brevi trasferte di lavoro.

Requisiti preferenziali

La presenza di una o più delle seguenti caratteristiche sarà considerata un **plus** per la selezione della/del candidata/o:

- possesso di un titolo di laurea magistrale o equivalente e/o possesso di titoli di formazione universitaria post-lauream (PhD, Master di I e II livello, etc.) o altri corsi specialistici equivalenti;
- attitudine “commerciale” con pregresse esperienze di vendita e/o della consulenza;

UniSMART

Fondazione Università degli Studi di Padova

- pregresse esperienze nei settori della formazione continua, risorse umane;
- capacità di pianificazione finanziaria e di progetto, di budgeting e di valutazione delle performance;
- comprensione delle strategie che governano la comunicazione ed il marketing, online e non solo.

Modalità di presentazione della candidatura

La/il candidata/o dovrà inviare, **entro e non oltre il 15/09/2023**, la propria candidatura via form online alla pagina www.unismart.it/recruiting/ e selezionando la voce "Project Manager Talent Engagement". Le domande relative a questa candidatura devono includere:

- un **CV** che evidenzi le esperienze chiave, eventuali referenze ed ogni elemento che permetta di valutare la pertinenza al profilo sopra descritto, in funzione dei requisiti formulati;
- una **lettera motivazionale** di 1 pagina in italiano evidenziando la corrispondenza tra il profilo della/del candidata/o ed i requisiti della posizione riportati nel presente avviso;
- *facoltativo* - eventuale materiale aggiuntivo utile alla valutazione delle competenze e dell'esperienza della/del candidata/o;
- una copia della carta d'identità o documento di riconoscimento valido.

I curricula devono essere firmati, datati e devono includere la seguente dichiarazione:

"Sono a conoscenza delle sanzioni previste in caso di false attestazioni o dichiarazioni mendaci ai sensi del D.P.R. 445/2000 ed informato di quanto previsto dal D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 modificato dal GDPR 679/16, in relazione al trattamento dei dati personali."

Il candidato è consapevole che UniSMART è Titolare del trattamento dei dati personali conferiti e che gli stessi saranno utilizzati nel rispetto dei principi di correttezza, liceità e trasparenza ai fini del processo di selezione. Inviando la documentazione richiesta in fase di candidatura, ciascun interessato dichiara di aver preso visione dell'informativa reperibile al seguente link: www.unismart.it/gdpr/ e di averne compreso il significato. Eventuali dati relativi allo stato di salute saranno trattati sulla base dell'art. 9.2, lett. b) GDPR. Possono aderire alle chiamate i lavoratori iscritti al collocamento mirato ai sensi della Legge 68/99.

Modalità di selezione

La Fondazione nominerà una Commissione di selezione. Sulla base di una preliminare analisi della documentazione ricevuta e degli eventuali colloqui conoscitivi, la stessa potrà assumere uno o più candidate/i o non assumerne alcuno nel caso in cui non soddisfino completamente i requisiti richiesti.

Inquadramento contrattuale

Il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro di riferimento è quello del settore Commercio-Confcommercio, comparto del Terziario/Servizi. L'eventuale inquadramento contrattuale sarà a tempo pieno e determinato, della durata di 12 mesi, con possibilità di rinnovo. La retribuzione sarà definita in base alle esperienze pregresse dei candidati in coerenza con le "linee guida per il personale 2022-2024" della Fondazione UniSMART. È prevista l'erogazione di buoni pasto ed il rimborso di eventuali spese di trasferta.

Padova, 01/08/2023

UniSMART
Fondazione Università degli Studi di Padova

UniSMART

Fondazione Università degli Studi di Padova

Sede operativa via P. Beldomandi, 1 - 35137 Padova | Sede legale via VIII febbraio, 2 - 35122 Padova | www.unismart.it | info@unismart.it | +39 049 827 8670
C.F. e P.IVA 04983000284 | PEC: amministrazione@pec.smartunipd.it | REA PD-456469