



AVVISO ESPLORATIVO PER L'INDIVIDUAZIONE DI ESPERTI PER ATTIVITA' DI SUPPORTO IN AMBITO AMMINISTRATIVO

Scadenza 27/04/2023

UniSMART – Fondazione Università degli Studi di Padova è la fondazione dell'Università di Padova che, lavorando in stretta collaborazione con tutti i Dipartimenti ed i Centri Interdipartimentali dell'Ateneo, si occupa di valorizzare la proprietà intellettuale, trasferire brevetti, coinvolgere i ricercatori in progetti di ricerca a contratto con l'industria. UniSMART lavora in stretta collaborazione con tutti i 32 Dipartimenti ed i Centri Interdipartimentali dell'Università, in tutte le discipline e in sinergia con tutti gli uffici e strutture dell'Ateneo. Con la sua Unit Academy, UniSMART Fondazione supporta la promozione e la gestione dei Master dell'Università di Padova, oltre che dei percorsi formativi “Life Long Learning”, offrendo tutto il supporto tecnico ed amministrativo necessario.

In tale ottica,

- visto l'accordo tra l'Università degli Studi di Padova e UniSMART-Fondazione Università degli Studi di Padova per attività di supporto al Dipartimento di Scienze Biomediche.

La Fondazione intende selezionare una o più collaboratrici/collaboratori professionalmente qualificate/i e selezionate/i appositamente secondo le norme vigenti.

Oggetto e natura dell'incarico e criteri di selezione

Le/I candidate/i avranno il compito di svolgere le attività di supporto al Dipartimento di Scienze Biomediche come specificato nel seguito in via esemplificativa e non esaustiva:

- supporto nell'analisi dei fabbisogni dei beni e servizi legati ai progetti gestiti dal Dipartimento di Scienze Biomediche;
- consulenza in merito alla programmazione degli acquisti e assistenza nell'implementazione di una piattaforma telematica per la gestione delle richieste di acquisto del materiale richiesto laboratori del dipartimento;
- supporto organizzativo alle attività connesse alla gestione degli ordini;
- monitoraggio delle tempistiche nell'evasione degli ordini e consulenza in un'ottica di miglioramento.



La durata e il compenso lordo massimo delle collaborazioni che eventualmente verranno attivate verrà definita a seconda dell'effettivo impegno richiesto. Il rapporto contrattuale avrà la forma di Collaborazione Coordinata e Continuativa, Collaborazione Professionale in PIVA o Prestazione autonoma professionale. Tali attività potranno svolgersi anche in modalità telematica.

Requisiti richiesti

- titolo di studio: Diploma di scuola media superiore o superiore;
- non avere subito condanne penali che abbiano comportato quale pena accessoria l'incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- capacità organizzative e di gestione dell'informazione;
- buona conoscenza della lingua italiana (in caso di cittadini stranieri);
- capacità di problem solving e autonomia organizzativa;
- ottime doti relazionali.

Modalità di presentazione della candidatura

Le/I candidate/i dovranno inviare la domanda via e-mail ad amministrazione@unismart.it con il seguente oggetto "Candidatura per la posizione di esperto a supporto della gestione amministrativa" entro e non oltre **Giovedì 27 Aprile 2023**.

Le domande dovranno includere:

- un CV aggiornato che evidenzi le esperienze chiave, eventuali referenze e la pertinenza al profilo descritto in funzione dei requisiti formulati;
- una copia della carta d'identità o di altro documento di riconoscimento valido;
- una lettera di massimo 1 pagina che spieghi la corrispondenza tra il profilo del candidato ed i requisiti e dia conto della motivazione a svolgere l'incarico bandito.

I curricula dovranno essere firmati e datati e dovranno includere la seguente dichiarazione:

"Sono a conoscenza delle sanzioni previste in caso di false attestazioni o dichiarazioni mendaci ai sensi del D.P.R. 445/2000 ed informato di quanto previsto dal GDPR 679/16 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati), in relazione al trattamento dei dati personali."

La/Il candidata/o è consapevole che UniSMART è Titolare del Trattamento dei dati personali conferiti e che gli stessi saranno utilizzati nel rispetto dei principi di correttezza, liceità e trasparenza ai fini del processo di selezione. Inviando la documentazione richiesta in fase di candidatura, ciascun interessato dichiara di aver preso visione dell'informativa reperibile al seguente [link](#) e di averne compreso il significato.



Modalità di selezione

UniSMART, d'intesa con il Dipartimento di Scienze Biomediche dell'Università degli Studi di Padova, nominerà una Commissione di selezione che valuterà le candidature pervenute sulla base della documentazione ricevuta e, se ritenuto necessario dalla commissione stessa, potrà invitare ad un colloquio di approfondimento. Data la natura esplorativa del bando, UniSMART si riserva la facoltà di non procedere ulteriormente rispetto all'eventuale contrattualizzazione delle/dei candidate/i individuate/i nel caso in cui non soddisfino completamente i requisiti di cui sopra.

Padova, 17/04/2023