



**AVISO ESPLORATIVO PER L'INDIVIDUAZIONE DI UN/UNA ESPERTO/A ORGANIZZATIVO/A A SUPPORTO DELLE ATTIVITÀ DEL PROGETTO  
"TEACHING4LEARNING@UNIPD"**

**SCADENZA 12 MARZO 2023**

UniSMART – Fondazione Università degli Studi di Padova, è la fondazione dell'Università di Padova che si occupa di valorizzare la proprietà intellettuale, trasferire brevetti e competenze nonché coinvolgere i ricercatori in progetti di ricerca a contratto con l'industria. La Fondazione UniSMART supporta inoltre la promozione e la gestione dei Master dell'Università di Padova, oltre che dei percorsi formativi "Life Long Learning", offrendo tutto il supporto tecnico ed amministrativo necessario.

UniSMART lavora in stretta collaborazione con tutti i 32 Dipartimenti ed i Centri Interdipartimentali dell'Università, in tutte le discipline e in sinergia con tutti gli uffici e strutture dell'Ateneo. In tale ottica,

- visto il Decreto della Dirigente dell'area Didattica E Servizi Agli Studenti - ADiSS Repertorio n. 868/2023 - Prot n. 35815 del 28/02/2023

la Fondazione intende selezionare 1 collaboratrice/collaboratore professionalmente qualificata/o e selezionata/o appositamente secondo le norme vigenti.

**Oggetto e natura dell'incarico e criteri di selezione**

La/Il candidata/o avrà il compito di svolgere le attività di supporto organizzativo legate al progetto "Teaching4Learning@Unipd", come specificato nel seguito in via esemplificativa e non esaustiva:

- assistenza organizzativa e supporto al monitoraggio dei corsi di formazione;
- assistenza organizzativa e supporto al monitoraggio degli eventi;
- assistenza organizzativa e supporto al monitoraggio del bando didattica innovativa e attività innovative degli studenti;
- gestione dati e reportistica (statistiche descrittive)
- supporto alla gestione della comunicazione integrata del progetto.

Durata indicativa dell'incarico: 12 mesi a partire da marzo 2023.



Il rapporto contrattuale avrà la forma di Collaborazione Coordinata e Continuativa e il compenso massimo lordo previsto per l'intera durata dell'incarico, che sarà commisurato all'effettivo impegno richiesto, non potrà essere in ogni caso superiore a € 14.880,00 lordi.

### Requisiti richiesti

- Titolo di studio: Diploma di Laurea triennale/Specialistica/Magistrale o Vecchio Ordinamento;
- non aver subito condanne penali che abbiano comportato quale pena accessoria l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
- capacità organizzative e gestionali;
- propensione al lavoro di gruppo, con ottime attitudini relazionali, empatiche e comunicative;
- autonomia organizzativa e capacità di implementare efficacemente le azioni delineate con attitudine al problem solving;
- capacità di gestione di ambiente digitale (conoscenza della Piattaforma Moodle, pacchetto MS Office (Word, PowerPoint, Excel, ...));
- conoscenze statistiche e dei software più diffusi per l'elaborazione dei dati;
- buona conoscenza della lingua inglese e buona conoscenza della lingua italiana (in caso di cittadini stranieri).

### Modalità di presentazione della candidatura

La/il candidata/o dovrà inviare, entro e non oltre domenica 12 marzo 2023, la propria candidatura via form online alla pagina [www.unismart.it/recruiting-teaching4learning/](http://www.unismart.it/recruiting-teaching4learning/).

Le domande dovranno includere:

- un CV aggiornato che evidenzi le esperienze chiave, il livello di padronanza nell'utilizzo di almeno uno tra i pacchetti office e nell'ambito di piattaforme multimediali e di videoconferenza, eventuali referenze e la pertinenza al profilo descritto in funzione dei requisiti formulati;
- una copia della carta d'identità o di altro documento di riconoscimento valido;
- una lettera di massimo 1 pagina che spieghi la corrispondenza tra il profilo del candidato ed i requisiti e dia conto della motivazione a svolgere l'incarico bandito.

I curricula dovranno essere firmati e datati e dovranno includere la seguente dichiarazione:

*“Sono a conoscenza delle sanzioni previste in caso di false attestazioni o dichiarazioni mendaci ai sensi del D.P.R. 445/2000 ed informato di quanto previsto dal GDPR 679/16 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati), in relazione al trattamento dei dati personali.”*



La/Il candidata/o è consapevole che UniSMART è Titolare del Trattamento dei dati personali conferiti e che gli stessi saranno utilizzati nel rispetto dei principi di correttezza, liceità e trasparenza ai fini del processo di selezione. Inviando la documentazione richiesta in fase di candidatura, ciascun interessato dichiara di aver preso visione dell'informativa reperibile al seguente [link](#) e di averne compreso il significato.

### **Modalità di selezione**

Una Commissione di selezione, composta di Rappresentanti di UniSMART - Fondazione Università degli Studi di Padova e dell'Area Didattica e Servizi agli Studenti - AdiSS dell'Università degli Studi di Padova, valuterà le candidature pervenute sulla base della documentazione ricevuta e, se ritenuto necessario dalla Commissione stessa, potrà invitare ad un colloquio di approfondimento. Data la natura esplorativa del bando, UniSMART si riserva la facoltà di non procedere ulteriormente rispetto all'eventuale contrattualizzazione dei candidati, nel caso in cui nessuno soddisfi completamente i requisiti di cui sopra.

Padova, 28/02/2023