

**AVVISO ESPLORATIVO PER L'INDIVIDUAZIONE DI UNA/UN
COLLABORATRICE/COLLABORATORE PER ATTIVITÀ DI ANALISI PROCESSI E SOLUZIONI IT
PER IL PROGRAMMA P.I.P.P.I. – PROGRAMMA DI INTERVENTO PER LA PREVENZIONE
DELL'ISTITUZIONALIZZAZIONE**

SCADENZA 11/10/2022 ORE 12.30

UniSMART – Fondazione Università degli Studi di Padova è la fondazione dell'Università di Padova che, lavorando in stretta collaborazione con tutti i Dipartimenti ed i Centri Interdipartimentali dell'Ateneo, si occupa di valorizzare la proprietà intellettuale, trasferire brevetti, coinvolgere i ricercatori in progetti di ricerca a contratto con l'industria. La Fondazione, inoltre, supporta il Dipartimento di Filosofia, Sociologia, Pedagogia e Psicologia Applicata e l'Area Servizi Informatici e Telematici - ASIT dell'Università degli Studi di Padova nel Programma P.I.P.P.I. – programma di Intervento per la Prevenzione dell'Istituzionalizzazione.

La Fondazione intende selezionare una figura di Collaboratrice/Collaboratore per attività di analisi processi e soluzioni IT per il programma P.I.P.P.I. – programma di intervento per la prevenzione dell'istituzionalizzazione, professionalmente qualificata e selezionata appositamente secondo le norme vigenti, per far fronte all'attuazione delle attività richieste per l'implementazione e gestione delle piattaforme tecnologiche di progetto.

Oggetto e natura dell'incarico e criteri di selezione

La/il candidata/o scelta/o, dovrà essere in grado di svolgere i seguenti compiti:

- Ascoltare e comprendere le necessità del committente;
- Collaborare all'analisi dei processi al fine di identificare i luoghi o le aree di miglioramento;
- Supportare la valutazione della fattibilità delle modifiche richieste e mitigare i possibili rischi;
- Collaborare alla redazione in forma scritta dell'analisi dettagliata dei fabbisogni, descrivere le specifiche funzionali degli applicativi per i gruppi di sviluppo e creare eventuali flow chart;
- Collaborare nella verifica a garanzia della correttezza funzionale di processi e soluzioni IT e suggerire miglioramenti innovativi;
- Supportare il Project Manager nella realizzazione del progetto;
- Partecipare alla fase di testing dei progetti;
- Supportare le verifiche per la conformità del prodotto finale affinché sia ottimale, funzionale e rispetti i requisiti richiesti.

Durata indicativa dell'incarico: 2 mesi da ottobre 2022 a novembre 2022.

Il rapporto contrattuale avrà la forma di collaborazione autonoma occasionale e il compenso lordo massimo previsto per l'incarico verrà definito a seconda dell'esperienza della risorsa



individuata e dell'effettivo impegno richiesto.

Tali attività saranno da svolgersi presso la sede che sarà individuata concordemente dalle Parti all'atto della firma del contratto.

Requisiti richiesti

- Titolo di studio: diploma di scuola secondaria di secondo grado. Qualora il titolo sia conseguito all'estero, alla/candidata/il candidato potrà essere richiesto di specificare l'autorità competente nonché gli estremi del provvedimento che ha riconosciuto tale titolo equivalente al titolo italiano o con il quale è stato richiesto il riconoscimento;
- Non aver subito condanne penali che abbiano comportato quale pena accessoria l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
- Ottime capacità di ascolto, comunicative e relazionali;
- Capacità analitiche, di problem solving e di pensiero critico;
- Autonomia nelle analisi di flusso;
- Capacità di pianificazione e organizzazione del lavoro nel rispetto delle tempistiche date;
- Capacità di adattamento al contesto e propensione al lavoro in team.

Modalità di presentazione della candidatura

Le/I candidate/i dovranno inviare la domanda via e-mail a amministrazione@unismart.it con il seguente oggetto *"Candidatura per la posizione di Collaboratore per attività di analisi processi e soluzioni IT"* entro e non oltre **domenica 9 ottobre 2022**.

Le domande dovranno includere:

- un CV aggiornato che evidenzi le esperienze chiave, eventuali referenze e la pertinenza al profilo descritto in funzione dei requisiti formulati;
- una copia della carta d'identità o di altro documento di riconoscimento valido.
- una lettera di massimo 1 pagina che spieghi la corrispondenza tra il profilo del candidato ed i requisiti e dia conto della motivazione a svolgere l'incarico bandito.

I curricula dovranno essere firmati e datati e dovranno includere la seguente dichiarazione:

"Sono a conoscenza delle sanzioni previste in caso di false attestazioni o dichiarazioni mendaci ai sensi del D.P.R. 445/2000 ed informato di quanto previsto dal GDPR 679/16 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati), in relazione al trattamento dei dati personali."

La/Il candidata/o è consapevole che UniSMART è Titolare del Trattamento dei dati personali conferiti e che gli stessi saranno utilizzati nel rispetto dei principi di correttezza, liceità e trasparenza ai fini del processo di selezione. Inviando la documentazione richiesta in fase di candidatura, ciascun interessato dichiara di aver preso visione dell'informativa reperibile al seguente [link](#) e di averne compreso il significato.

Modalità di selezione

UniSMART, d'intesa con l'Area Servizi Informatici e Telematici - ASIT dell'Università degli Studi di Padova di cui sopra, nominerà una Commissione di selezione che valuterà le candidature



pervenute sulla base della documentazione ricevuta e, se ritenuto necessario dalla Commissione stessa, potrà invitare ad un colloquio di approfondimento. Data la natura esplorativa del bando, UniSMART si riserva la facoltà di non procedere ulteriormente rispetto all'eventuale contrattualizzazione dei candidati, nel caso in cui nessuno soddisfi completamente i requisiti di cui sopra.

Padova, 03/10/2022

