

AVVISO ESPLORATIVO PER L'INDIVIDUAZIONE DI 2 ESPERTI ORGANIZZATIVI A SUPPORTO DELLE ATTIVITÀ DI DIDATTICA ONLINE E MULTIMEDIALITÀ

Scadenza 14/07/2022

UniSMART – Fondazione Università degli Studi di Padova, è la fondazione dell'Università di Padova che si occupa di valorizzare la proprietà intellettuale, trasferire brevetti e competenze nonché coinvolgere i ricercatori in progetti di ricerca a contratto con l'industria. La Fondazione UniSMART supporta inoltre la promozione e la gestione dei Master dell'Università di Padova, oltre che dei percorsi formativi “Life Long Learning”, offrendo tutto il supporto tecnico ed amministrativo necessario. UniSMART lavora in stretta collaborazione con tutti i 32 Dipartimenti ed i Centri Interdipartimentali dell'Università, in tutte le discipline e in sinergia con tutti gli uffici e strutture dell'Ateneo.

In tale ottica,

- visto l'accordo tra l'Università degli Studi di Padova e UniSMART-Fondazione Università degli Studi di Padova per attività di supporto all'Area Servizi Informatici e Telematici – ASIT

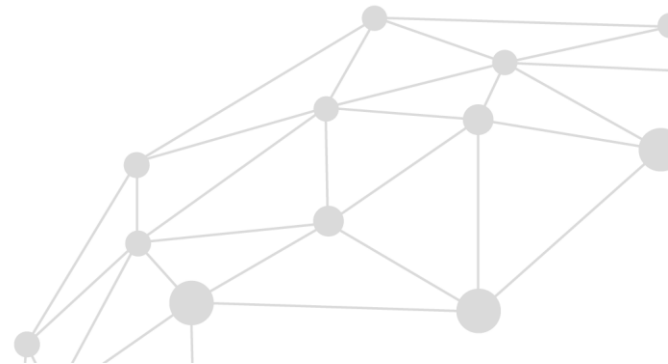
La Fondazione intende selezionare due collaboratrici/collaboratori professionalmente qualificate/i e selezionate/i appositamente secondo le norme vigenti.

Oggetto e natura dell'incarico e criteri di selezione

Le/I candidate/i avranno il compito di svolgere un'attività di supporto alla didattica online, che potrà essere tenuta anche in modalità telematica, come specificato nel seguito in via esemplificativa e non esaustiva:

- supporto ai docenti nella fase di realizzazione dei “Corsi online aperti su larga scala” (MOOC);
- consulenza sia ai docenti sia al personale di Ateneo sulle tecnologie multimediali a supporto della didattica e della ricerca;
- supporto alle riprese video in set e in esterna, editing video e audio, realizzazioni grafiche;
- supporto alla realizzazione di video tutorial con particolare attenzione agli aspetti dell'inclusione e accessibilità.

Durata indicativa dell'incarico: 10 mesi.



Il rapporto contrattuale avrà la forma della collaborazione coordinata e continuativa e il compenso lordo massimo previsto per l'incarico ammonterà a € 12.942,00 - per risorsa selezionata; in ogni caso tale importo potrà essere commisurato all'effettivo impegno richiesto.

Tali attività saranno da svolgersi presso la sede che sarà individuata concordemente dalle Parti all'atto della firma del contratto.

Requisiti richiesti

- Titolo di studio: diploma di scuola secondaria di secondo grado. Qualora il titolo di studio sia stato conseguito all'estero, la/il candidata/o dovrà specificare l'autorità competente, nonché gli estremi del provvedimento che ha riconosciuto tale titolo equivalente al titolo italiano o con il quale è stato richiesto il riconoscimento;
- non aver subito condanne penali che abbiano comportato quale pena accessoria l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
- Ottima conoscenza della piattaforma di elearning Moodle;
- Ottima conoscenza dei software di grafica inclusi nella suite Adobe Creative Cloud in particolare Photoshop e Illustrator;
- Ottima conoscenza di software di editing video Final Cut o Premiere Pro;
- Ottima conoscenza della "Google Suite" in particolare degli strumenti di condivisione e organizzazione del lavoro;
- Esperienza nella realizzazione di percorsi educativi online, videotutorial e in particolare di "MOOC";
- Consolidata esperienza nel coordinamento di progetti educativi digitali;
- Buona capacità relazionale e motivazione al ruolo;
- Non avere subito condanne penali che abbiano comportato quale pena accessoria l'incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- Buona conoscenza della lingua italiana (in caso di cittadini stranieri);
- Buona conoscenza dell'inglese a livello professionale (scritto e parlato).

Modalità di presentazione della candidatura

Le/I candidate/i dovranno inviare la domanda via e-mail ad amministrazione@unismart.it con il seguente oggetto "Candidatura per la posizione di esperta/o organizzativa/o a supporto delle attività di didattica online" entro e non oltre giovedì 14 luglio 2022.

Le domande dovranno includere:

- un CV aggiornato che evidenzia le esperienze chiave, eventuali referenze e la pertinenza al profilo descritto in funzione dei requisiti formulati;
- una copia della carta d'identità o di altro documento di riconoscimento valido;
- una lettera di massimo 1 pagina che spieghi la corrispondenza tra il profilo del candidato ed i requisiti e dia conto della motivazione a svolgere l'incarico bandito.



I curricula dovranno essere firmati e datati e dovranno includere la seguente dichiarazione:

“Sono a conoscenza delle sanzioni previste in caso di false attestazioni o dichiarazioni mendaci ai sensi del D.P.R. 445/2000 ed informato di quanto previsto dal GDPR 679/16 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati), in relazione al trattamento dei dati personali.”

La/Il candidata/o è consapevole che UniSMART è Titolare del Trattamento dei dati personali conferiti e che gli stessi saranno utilizzati nel rispetto dei principi di correttezza, liceità e trasparenza ai fini del processo di selezione. Inviando la documentazione richiesta in fase di candidatura, ciascun interessato dichiara di aver preso visione dell’informativa reperibile al seguente [link](#) e di averne compreso il significato.

Modalità di selezione

UniSMART, d’intesa con l’Area Servizi Informatici e Telematici - ASIT dell’Università degli Studi di Padova, nominerà una Commissione di selezione che valuterà le candidature pervenute sulla base della documentazione ricevuta e, se ritenuto necessario dalla commissione stessa, potrà invitare ad un colloquio di approfondimento. Data la natura esplorativa del bando, UniSMART si riserva la facoltà di non procedere ulteriormente rispetto all’eventuale contrattualizzazione delle/dei candidate/i individuate/i nel caso in cui non soddisfi completamente i requisiti di cui sopra.

Padova, 08/07/2022

