



OPEN POSITION PROJECT MANAGER

UniSMART - Fondazione Università degli Studi di Padova punta a rafforzare ulteriormente le attività di supporto all'Ateneo di Padova, in particolare nell'unità di progettazione europea e finanziamenti, cercando figure di **Project Manager** da inserire in un **ambiente dinamico, multidisciplinare** ed in **rapida crescita**.

Descrizione della posizione

Il Project Manager, sotto il coordinamento di una figura con maggior esperienza e in stretta collaborazione e sinergia con gli altri membri del team, si occuperà di:

- **sviluppare** proposte progettuali di ricerca e innovazione a livello **Europeo**, con particolare enfasi sul programma Horizon Europe; gestire il processo di sviluppo insieme ad altri partner e supportare gruppi di ricerca dell'Università e membri della Community nell'individuazione delle attività e budget
- **gestire** progetti di innovazione a livello Europeo in capo a UniSMART.
- curare, mantenere e stimolare il rapporto con le aziende ed organizzazioni committenti nonché con i partner della UniSMART **Community**, al fine di favorire il dialogo e la nascita di collaborazioni e sinergie con l'Ateneo, con un focus sulle opportunità di finanziamento regionali, nazionali e europee;
- partecipare ad **eventi, iniziative, riunioni** ed incontri, inclusi quelli di ambito internazionale relativi a progetti derivanti da bandi di finanziamento europeo, che favoriscano il **networking** e la promozione delle attività svolte da UniSMART;
- **interfacciarsi e coordinarsi con colleghi, collaboratori e fornitori, uffici e strutture di Ateneo, organizzazioni partner della UniSMART Community, stakeholder locali ed internazionali** nonché agenzie di supporto per realizzare le attività di cui sopra al fine di ottimizzare le attività promosse da UniSMART.
- contribuire al **project management** e alle attività di **disseminazione** e **sfruttamento** dei risultati relativi ai progetti europei, interfacciandosi con l'unità della Comunicazione.
- Contribuire a progetti trasversali che coinvolgano a titolo di esempio organizzazione di eventi, trasferimento tecnologico, proprietà intellettuale, promozione e gestione di master, talent engagement.

UniSMART è la Fondazione dell'Università degli Studi di Padova nata per promuovere il Trasferimento Tecnologico e la Formazione Post-lauream. Uni- SMART si propone come punto d'incontro tra università, scienziati, industria e imprenditori, dando risposte concrete alle necessità delle organizzazioni private e pubbliche interessate a intraprendere cammini di innovazione.

UniSMART valorizza brevetti, attiva e gestisce progetti di ricerca con l'Ateneo e di consulenza all'innovazione, eroga attività formativa attraverso Master, corsi corporate e di apprendimento permanente, promuove

progetti collaborativi europei e attività con studenti e dottorandi.

La Community di UniSMART è l'ecosistema attorno al quale si concretizza il paradigma dell'open innovation. Al suo interno, multinazionali, PMI, startup, banche, associazioni di categoria, comuni ed organizzazioni appartenenti a mercati eterogenei dialogano tra loro e con l'università mettendosi in discussione attraverso il confronto e generando valore attraverso le numerose iniziative promosse. Un ambiente dinamico in cui applicare e sviluppare a 360° le proprie competenze nel mondo che evolve.

Requisiti essenziali

Le/I candidate/i devono possedere i seguenti **requisiti essenziali**, che saranno verificati da UniSMART durante il processo di selezione:

- possesso di un titolo di **laurea**, riconosciuto nello spazio europeo dell'istruzione superiore (EHEA);
- **ottima conoscenza delle lingue italiana e inglese** (pari almeno ad un livello B2 scritto e parlato);
- **comprovata esperienza lavorativa nella progettazione di proposte a livello europeo di tipo collaborativo**;
- **conoscenza delle piattaforme di brokerage e delle dinamiche relative al networking per call europee**;
- **forte interesse e motivazione** a lavorare in ambito ricerca e sviluppo, innovazione, trasferimento tecnologico, formazione corporate e apprendimento permanente, collaborazione Università-imprese, collaborazioni internazionali, etc.;
- forte propensione al **lavoro di gruppo**, con ottime capacità relazionali, empatiche e comunicative;
- forti **capacità organizzative, attenzione ai dettagli, rispetto delle deadline**;
- eccellente capacità di **implementare efficacemente le azioni delineate** con attitudine al “**problem solving**”;
- capacità di **lavorare per obiettivi**, essere in grado di promuovere concetti complessi e idee di business, propensione al **lavoro dinamico** e alla ottimale gestione del tempo con l'obiettivo di definire le priorità in maniera funzionale;
- **proattività e creatività** per creare valore aggiunto nelle attività, attuali e in divenire, promosse dalla Fondazione;
- capacità di **redigere report** e altro materiale progettuale in **italiano e inglese**;
- ottima conoscenza del pacchetto MS Office (Word, PowerPoint, Excel);
- possesso di **patente B**, disponibilità ad effettuare brevi trasferte di lavoro, anche in Europa.

Requisiti preferenziali

La presenza di una o più delle seguenti caratteristiche sarà considerata un **plus** per la selezione della/del candidata/o:

- possesso di titoli di **formazione universitaria post-lauream** (PhD, Master di I e II livello, etc.) o altri corsi specialistici equivalenti;
- **pregressa esperienza lavorativa o collaborazioni con il mondo industriale e dell'innovazione**;
- conoscenza e/o esperienza dei **programmi di ricerca comunitari, nazionali e/o regionali** e delle buone pratiche gestionali dei progetti collaborativi;
- **gestione di progetti di tipo collaborativo** (specialmente H2020, Horizon Europe) nelle attività di project management, technical / financial reporting, dissemination, communication ed exploitation, anche interfacciandosi con colleghi con specifiche competenze;
- esperienza come **Project Coordinator, Work Package Leader o Task Leader** in un Progetto collaborativo;
- esperienza di **organizzazione eventi e gestione di attività di gruppo** svolte anche nell'ambito associativo e del volontariato;
- pregresse **esperienze lavorative o extra-lavorative all'estero** (Erasmus, WorkingHoliday Visa, ...);
- livello di inglese equivalente a C1 o superiore;
- esperienza nelle metodologie per **l'analisi di mercato** e la definizione di **modelli** di business, compresi gli strumenti di intelligence brevettuale, del processo di negoziazione e licenza di brevetti;



Modalità di presentazione della candidatura

La/il candidata/o dovrà inviare, **entro e non oltre il 20 giugno 2022 h 17.00**, la propria candidatura via form online alla pagina <https://www.unismart.it/recruiting/> e selezionare la voce "Project Manager – European and Financing unit". Le domande relative a questa candidatura devono includere:

- un **CV** che evidenzi le esperienze chiave, eventuali referenze ed ogni elemento che permetta di valutare la pertinenza al profilo sopra descritto, in funzione dei requisiti formulati;
- una **lettera** motivazionale di massimo 2 pagine **in lingua inglese** evidenziando la **corrispondenza** tra il profilo della/del candidata/o ed i requisiti della posizione riportati nel presente avviso;
- una copia della carta d'identità o documento di riconoscimento valido;
- se non evidenziato nel CV, un **portfolio** che evidenzi le **proposte** progettuali sviluppate a carattere collaborativo ed eventuali **progetti** finanziati in cui il candidato ha dato il proprio contributo.

I curricula devono essere firmati, datati e devono includere la seguente dichiarazione: *"Sono a conoscenza delle sanzioni previste in caso di false attestazioni o dichiarazioni mendaci ai sensi del D.P.R. 445/2000 ed informato di quanto previsto dal D. Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 modificato dal GDPR 679/16, in relazione al trattamento dei dati personali."*

Possono aderire alle chiamate i lavoratori iscritti al collocamento mirato ai sensi della Legge 68/99

Modalità di selezione

La Fondazione nominerà una Commissione di selezione. Sulla base di una preliminare analisi della documentazione ricevuta e degli eventuali colloqui conoscitivi, la stessa potrà assumere uno o più candidate/i o non assumerne alcuno nel caso in cui non soddisfino completamente i requisiti richiesti.

Inquadramento contrattuale

Il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro di riferimento è quello del settore Commercio-Confcommercio, comparto del Terziario/Servizi. L'inquadramento contrattuale iniziale sarà a tempo pieno e determinato, della durata di 12 mesi. La retribuzione sarà definita in base alle esperienze pregresse dei candidati/e e alle competenze in possesso, all'interno del terzo livello del C.C.N.L. È prevista l'erogazione di buoni pasto ed il rimborso di eventuali spese di trasferta.

Padova, 25/05/2022

UniSMART
Fondazione Università degli Studi di Padova

