



AVVISO ESPLORATIVO PER L'INDIVIDUAZIONE DI 1 COLLABORATRICE/COLLABORATORE IN SUPPORTO ALLE ATTIVITÀ DELL'UFFICIO FUNDRAISING E DELL'AREA COMUNICAZIONE E MARKETING DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PADOVA

SCADENZA 13/12/2021

“UniSMART – Fondazione Università degli Studi di Padova”, è la fondazione dell'Università di Padova che si occupa di valorizzare la proprietà intellettuale, trasferire brevetti e competenze nonché coinvolgere i ricercatori in progetti di ricerca a contratto con l'industria. UniSMART lavora in stretta collaborazione con tutti i 32 Dipartimenti ed i Centri Interdipartimentali dell'Università, in tutte le discipline e in sinergia con tutti gli uffici e strutture dell'Ateneo.

Con la sua Unit Academy, la Fondazione UniSMART supporta la promozione e la gestione dei Master dell'Università di Padova, oltre che dei percorsi formativi “Life Long Learning”, offrendo tutto il supporto tecnico ed amministrativo necessario.

In tale ottica, visto il Decreto n. 4107/2021 Prot n. 207930 del 18/11/2021, Academy intende selezionare 1 collaboratrice/collaboratore professionalmente qualificata/o e selezionata/o appositamente secondo le norme vigenti.

Oggetto e natura dell'incarico e criteri di selezione

La/Il candidata/o avrà il compito di supportare l'Ufficio Fundraising dell'Area Comunicazione e Marketing dell'Università degli Studi di Padova nelle attività legate alle celebrazioni per gli 800 anni dalla fondazione come specificato nel seguito in via esemplificativa e non esaustiva:

- supporto nello sviluppo e realizzazione di azioni di fundraising, in particolare legate alle Celebrazioni degli 800 anni;
- gestione dei rapporti con gli stakeholders
- attività di prospect research e scouting di opportunità di finanziamento;
- collaborazione nell'ideazione, pianificazione e realizzazione di campagne e azioni di fundraising per progetto specifico;
- aggiornamento dei record nel data base CRM.

Durata indicativa dell'incarico: da gennaio 2022 a dicembre 2022.

Il compenso lordo massimo della collaborazione che eventualmente verrà attivata, verrà definito a seconda dell'esperienza della risorsa individuata.

Alla collaboratrice/al collaboratore selezionato UniSMART conferirà un incarico di collaborazione professionale in partita iva o di collaborazione coordinata continuativa per le attività di cui sopra. Tali attività saranno da svolgersi telematicamente e/o presso la sede che sarà individuata concordemente da UniSMART e dal candidato selezionato, all'atto della firma del contratto, e potranno svolgersi anche parzialmente in modalità telematica.

Requisiti richiesti

- Titolo di studio: Diploma di laurea del vecchio ordinamento o Laurea Magistrale o Specialistica o Laurea Triennale. Qualora il titolo sia conseguito all'estero, la candidata/il candidato dovrà specificare l'autorità competente nonché gli estremi del provvedimento che ha riconosciuto tale titolo equipollente al titolo italiano o con il quale è stato richiesto il riconoscimento;
- non aver subito condanne penali che abbiano comportato quale pena accessoria l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
- comprovata esperienza nell'ambito della raccolta fondi, di finanziamenti/grant nazionali e internazionali e/o progettazione europea per Università, organizzazioni Non Profit, Fondazioni.
- conoscenza delle tecniche di fundraising, marketing e promozione
- capacità di networking, relazione e negoziazione con interlocutori esterni (aziende, enti, fondazioni, associazioni e individui);
- conoscenza dei principali strumenti informatici di raccolta fondi (piattaforma donazioni on-line e CRM);
- buona conoscenza della lingua italiana (in caso di cittadini stranieri);
- buona conoscenza della lingua inglese;
- capacità di problem solving e autonomia organizzativa;
- ottime doti relazionali.

Modalità di presentazione della candidatura

La/Il candidata/o dovrà inviare la domanda via e-mail a amministrazione@unismart.it con il seguente oggetto "Candidatura per la posizione attività di fundraising" entro e non oltre lunedì 13 dicembre 2021

Le domande dovranno includere:

- un CV aggiornato che evidenzi le esperienze chiave, il livello di padronanza nell'utilizzo di almeno uno tra i pacchetti office e nell'ambito di piattaforme multimediali e di videoconferenza, eventuali referenze e la pertinenza al profilo descritto in funzione dei requisiti formulati;
- una copia della carta d'identità o di altro documento di riconoscimento valido;
- una lettera di massimo 1 pagina che spieghi la corrispondenza tra il profilo del candidato e i requisiti e dia conto della motivazione a svolgere l'incarico bandito.

I curricula dovranno essere firmati e datati e dovranno includere la seguente dichiarazione:

"Sono a conoscenza delle sanzioni previste in caso di false attestazioni o dichiarazioni mendaci ai sensi del D.P.R. 445/2000 ed informato di quanto previsto dal GDPR 679/16 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati), in relazione al trattamento dei dati personali."



La/Il candidata/o è consapevole che UniSMART è Titolare del Trattamento dei dati personali conferiti e che gli stessi saranno utilizzati nel rispetto dei principi di correttezza, liceità e trasparenza ai fini del processo di selezione. Inviando la documentazione richiesta in fase di candidatura, ciascun interessato dichiara di aver preso visione dell'informativa reperibile al seguente [link](#) e di averne compreso il significato.

Modalità di selezione

UniSMART, d'intesa con l'Ufficio Fundraising dell'Area Comunicazione e Marketing dell'Università degli Studi di Padova di cui sopra, nominerà una Commissione di selezione che valuterà le candidature pervenute sulla base della documentazione ricevuta e, se ritenuto necessario dalla Commissione stessa, potrà invitare ad un colloquio di approfondimento. Data la natura esplorativa del bando, UniSMART si riserva la facoltà di non procedere ulteriormente rispetto all'eventuale contrattualizzazione dei candidati, nel caso in cui nessuno soddisfi completamente i requisiti di cui sopra.

Padova, 02/12/2021