

**AVVISO ESPLORATIVO PER L'INDIVIDUAZIONE DI 1 COLLABORATRICE/COLLABORATORE
PER IL COORDINAMENTO DELLE ATTIVITÀ DI TIROCINIO DIRETTO E INDIRECTO NELLE
SEDI SCOLASTICHE PROVINCIALI PER IL CORSO DI FORMAZIONE PER IL
CONSEGUIMENTO DELLA SPECIALIZZAZIONE PER LE ATTIVITÀ DI SOSTEGNO DIDATTICO
AGLI ALUNNI CON DISABILITÀ A.A. 2020/2021**

SCADENZA 15/11/2021

“UniSMART – Fondazione Università degli Studi di Padova”, è la fondazione dell'Università di Padova che si occupa di valorizzare la proprietà intellettuale, trasferire brevetti e competenze nonché coinvolgere i ricercatori in progetti di ricerca a contratto con l'industria. UniSMART lavora in stretta collaborazione con tutti i 32 Dipartimenti ed i Centri Interdipartimentali dell'Università, in tutte le discipline e in sinergia con tutti gli uffici e strutture dell'Ateneo.

Con la sua Unit Academy, la Fondazione UniSMART supporta la promozione e la gestione dei Master dell'Università di Padova, oltre che dei percorsi formativi “Life Long Learning”, offrendo tutto il supporto tecnico ed amministrativo necessario.

In tale ottica,

- visto il Decreto urgente del Direttore di Dipartimento di Filosofia, Sociologia, Pedagogia e Psicologia Applicata - FISPPA del 29/10/2021.

Academy intende selezionare 1 collaboratrice/collaboratore professionalmente qualificata/o e selezionata/o appositamente secondo le norme vigenti.

Oggetto e natura dell'incarico e criteri di selezione

la/il candidata/o avrà il compito di coordinare le attività di tirocinio diretto e indiretto nelle sedi scolastiche provinciali per il Corso di Formazione per il conseguimento della Specializzazione per le attività di sostegno didattico agli alunni con disabilità a.a. 2020/2021 come specificato nel seguito in via esemplificativa e non esaustiva:

- coordinamento delle attività di tirocinio nelle sedi scolastiche provinciali;
- gestire i contatti con le scuole, i Dirigenti scolastici, i tutor dei tirocinanti;
- occuparsi della distribuzione dei corsisti nei vari gruppi di tirocinio delle sedi territoriali;
- supportare i tutor dei tirocinanti

Durata indicativa dell'incarico: da novembre 2021 a ottobre 2022.

Il rapporto contrattuale avrà la forma di Collaborazione Coordinata e Continuativa e il compenso massimo lordo previsto per l'intera durata dell'incarico ammonterà a € 2.200,00; in ogni caso tale importo sarà commisurato all'effettivo impegno richiesto.

Tali attività saranno da svolgersi presso la sede che sarà individuata concordemente da UniSMART e dal candidato selezionato, all'atto della firma del contratto, e potranno svolgersi anche in modalità telematica.

Requisiti richiesti

- Titolo di studio: Diploma di laurea del vecchio ordinamento o Laurea Magistrale o Specialistica. Qualora il titolo sia conseguito all'estero, la candidata/il candidato dovrà specificare l'autorità competente nonché gli estremi del provvedimento che ha riconosciuto tale titolo equipollente al titolo italiano o con il quale è stato richiesto il riconoscimento;
- non aver subito condanne penali che abbiano comportato quale pena accessoria l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
- conoscenza degli Istituti Scolastici della Regione e delle loro norme di funzionamento;
- capacità organizzative e gestionali;
- buona conoscenza della lingua italiana (in caso di cittadini stranieri);
- capacità di problem solving e autonomia organizzativa;
- ottime doti relazionali.

Modalità di presentazione della candidatura

La/Il candidata/o dovrà inviare la domanda via e-mail a amministrazione@unismart.it con il seguente oggetto "Candidatura per la posizione di coordinamento delle attività di tirocinio diretto e indiretto nelle sedi scolastiche provinciali per il corso CSAS A.A. 2020/2021" entro e non oltre lunedì 15 novembre 2021.

Le domande dovranno includere:

- un CV aggiornato che evidenzi le esperienze chiave, il livello di padronanza nell'utilizzo di almeno uno tra i pacchetti office e nell'ambito di piattaforme multimediali e di videoconferenza, eventuali referenze e la pertinenza al profilo descritto in funzione dei requisiti formulati;
- una copia della carta d'identità o di altro documento di riconoscimento valido;
- una lettera di massimo 1 pagina che spieghi la corrispondenza tra il profilo del candidato ed i requisiti e dia conto della motivazione a svolgere l'incarico bandito.

I curricula dovranno essere firmati e datati e dovranno includere la seguente dichiarazione:

"Sono a conoscenza delle sanzioni previste in caso di false attestazioni o dichiarazioni mendaci ai sensi del D.P.R. 445/2000 ed informato di quanto previsto dal GDPR 679/16 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati), in relazione al trattamento dei dati personali."

La/Il candidata/o è consapevole che UniSMART è Titolare del Trattamento dei dati personali conferiti e che gli stessi saranno utilizzati nel rispetto dei principi di correttezza, liceità e



trasparenza ai fini del processo di selezione. Inviando la documentazione richiesta in fase di candidatura, ciascun interessato dichiara di aver preso visione dell'informativa reperibile al seguente [link](#) e di averne compreso il significato.

Modalità di selezione

UniSMART, d'intesa con il Dipartimento di Filosofia, Sociologia, Pedagogia e Psicologia Applicata - FISPPA dell'Università degli Studi di Padova di cui sopra, nominerà una Commissione di selezione che valuterà le candidature pervenute sulla base della documentazione ricevuta e, se ritenuto necessario dalla Commissione stessa, potrà invitare ad un colloquio di approfondimento. Data la natura esplorativa del bando, UniSMART si riserva la facoltà di non procedere ulteriormente rispetto all'eventuale contrattualizzazione dei candidati, nel caso in cui nessuno soddisfi completamente i requisiti di cui sopra.

Padova, 04/11/2021