

**AVVISO ESPLORATIVO PER L'INDIVIDUAZIONE DI 1 COLLABORATRICE/COLLABORATORE A CUI AFFIDARE LO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITÀ DI ORGANIZZAZIONE DIDATTICA A SUPPORTO DELLA PIANIFICAZIONE DELLE ATTIVITÀ IN PRESENZA E ON-LINE PER IL TIROCINIO DEI CORSI DI LAUREA INTERCLASSE IN MANAGEMENT DEI SERVIZI EDUCATIVI E FORMAZIONE CONTINUA E SCIENZE DELL'EDUCAZIONE E DELLA FORMAZIONE - SEDE DI ROVIGO.**

**Scadenza 29/06/2021**

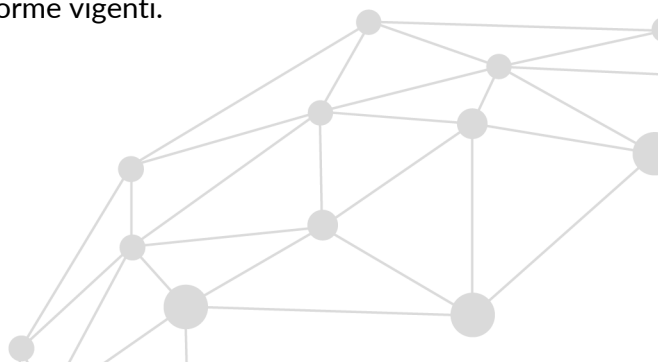
“UniSMART – Fondazione Università degli Studi di Padova”, è la fondazione dell'Università di Padova che, a seguito della trasformazione di UniSMART Padova Enterprise S.r.l., ed in continuità con quest'ultima, si occupa di valorizzare la proprietà intellettuale, trasferire brevetti e competenze nonché coinvolgere i ricercatori in progetti di ricerca a contratto con l'industria. UniSMART lavora in stretta collaborazione con tutti i 32 Dipartimenti ed i Centri Interdipartimentali dell'Università, in tutte le discipline e in sinergia con tutti gli uffici e strutture dell'Ateneo.

Con la sua Unit Academy, UniSMART Fondazione supporta la promozione e la gestione dei Master dell'Università di Padova, oltre che dei percorsi formativi “Life Long Learning”, offrendo tutto il supporto tecnico ed amministrativo necessario.

In tale ottica,

- visto che UniSMART è una Fondazione Universitaria ai sensi del DPR 24 maggio 2001, n° 254, come da Decreto Prefettizio 100/300/2020 del 3 gennaio 2020;
- visto che UniSMART opera in continuità rispetto al precedente stato di società in-house dell'Università, regolato da apposito accordo sottoscritto tra le Parti in data 27.09.2018 che definisce gli aspetti generali dei loro rapporti e le modalità di affidamento in house di incarichi a UniSMART da parte dell'Università per la fornitura di servizi di interesse per l'Ateneo;
- visto che le attività a supporto dell'Università sono dettagliate nello statuto di UniSMART Fondazione, allegato all'atto redatto dal Notaio Lorenzo Robatto in data 14 ottobre 2019 e registrato all'Ufficio delle Entrate di Padova al n. 13088 Serie 1T del 16.10.2019 per la trasformazione di UniSMART Padova Enterprise S.r.l. Unico Socio in Fondazione Universitaria;
- vista la delibera del Consiglio di Dipartimento di Filosofia, Sociologia, Pedagogia e Psicologia Applicata - FISPPA del 20 maggio 2021.

Academy intende selezionare una/un collaboratrice/collaboratore professionalmente qualificata/o e selezionata/o appositamente secondo le norme vigenti.



## Oggetto e natura dell'incarico e criteri di selezione

La/Il candidata/o avrà il compito di svolgere le attività di organizzazione didattica a supporto della pianificazione delle attività in presenza e on-line per il tirocinio dei corsi di laurea interclasse in Management dei Servizi Educativi e Formazione Continua e Scienze dell'Educazione e della Formazione - sede di Rovigo, che potranno essere tenute anche in modalità telematica, come specificato nel seguito in via esemplificativa e non esaustiva:

- Attività di orientamento agli studenti anche attraverso colloqui motivazionali e attitudinali, al fine di sviluppare negli studenti una maggiore consapevolezza e responsabilità nella scelta e nella definizione della propria esperienza di tirocinio;
- Supporto agli studenti nella scelta dell'ente ospitante;
- Supporto organizzativo e gestionale ai docenti e ai Presidenti;
- Consulenza agli studenti per gli adempimenti burocratici;
- Aggiornamento e monitoraggio di materiali didattici multimediali sulla piattaforma Moodle;
- Coordinamento delle attività di tirocinio previste nel Corso di Studio con il Servizio Stage e Career Service di Ateneo;

Durata indicativa dell'incarico: 11 mesi da settembre 2021 a luglio 2022

Il rapporto contrattuale avrà la forma della collaborazione coordinata e continuativa e il compenso massimo lordo previsto per l'intera durata dell'incarico ammonterà a € 14.100,00; in ogni caso tale importo sarà commisurato all'effettivo impegno richiesto.

Tali attività saranno da svolgersi presso la sede che sarà individuata concordemente dalle Parti all'atto della firma del contratto.

## Requisiti richiesti

- Titolo di studio: diploma di laurea del vecchio ordinamento o laurea specialistica/magistrale in ambito pedagogico. Qualora il titolo sia conseguito all'estero, la candidata/il candidato dovrà specificare l'autorità competente nonché gli estremi del provvedimento che ha riconosciuto tale titolo equipollente al titolo italiano o con il quale è stato richiesto il riconoscimento.
- Non aver subito condanne penali che abbiano comportato quale pena accessoria l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
- Esperienza nella pianificazione di attività didattiche per i corsi di studio in presenza e blended;
- Ottima conoscenza delle caratteristiche didattiche dei corsi di laurea oggetto della collaborazione, degli obiettivi formativi e degli sbocchi occupazionali previsti;



- Conoscenza approfondita del Regolamento del tirocinio e di tutti gli aspetti didattico-formativi e tecnici che caratterizzano l'intero percorso di tirocinio dello studente;
- Conoscenze e competenze di counselling e di coaching;
- Buona conoscenza della lingua italiana (in caso di cittadini stranieri);
- Buona conoscenza della lingua inglese;
- capacità di problem solving e autonomia organizzativa;
- Ottime doti relazionali.

### Modalità di presentazione della candidatura

Le/I candidate/i dovranno inviare la domanda via e-mail a [amministrazione@unismart.it](mailto:amministrazione@unismart.it) con il seguente oggetto "Organizzatore Didattico – Sede di Rovigo " entro e non oltre martedì 29 giugno 2021.

Le domande dovranno includere:

- un CV aggiornato che evidenzi le esperienze chiave, il livello di padronanza nell'utilizzo di almeno uno tra i pacchetti office e nell'ambito di piattaforme multimediali e di videoconferenza, eventuali referenze e la pertinenza al profilo descritto in funzione dei requisiti formulati;
- una copia della carta d'identità o di altro documento di riconoscimento valido;
- una lettera di massimo 1 pagina che spieghi la corrispondenza tra il profilo del candidato ed i requisiti e dia conto della motivazione a svolgere l'incarico bandito;

I curricula dovranno essere firmati e datati e dovranno includere la seguente dichiarazione:

*"Sono a conoscenza delle sanzioni previste in caso di false attestazioni o dichiarazioni mendaci ai sensi del D.P.R. 445/2000 ed informato di quanto previsto dal GDPR 679/16 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati), in relazione al trattamento dei dati personali."*

La/Il candidata/o è consapevole che UniSMART è Titolare del Trattamento dei dati personali conferiti e che gli stessi saranno utilizzati nel rispetto dei principi di correttezza, liceità e trasparenza ai fini del processo di selezione. Inviando la documentazione richiesta in fase di candidatura, ciascun interessato dichiara di aver preso visione dell'informativa reperibile al seguente [link](#) e di averne compreso il significato.

### Modalità di selezione

UniSMART, d'intesa con il Dipartimento di Filosofia, Sociologia, Pedagogia e Psicologia Applicata - FISPPA dell'Università degli Studi di Padova di cui sopra, nominerà una Commissione di selezione che valuterà le candidature pervenute sulla base della documentazione ricevuta e, se ritenuto necessario dalla commissione stessa, potrà invitare ad un colloquio di approfondimento. Data la natura esplorativa del bando, UniSMART si riserva la facoltà di non procedere



ulteriormente rispetto all'eventuale contrattualizzazione della/del candidata/o individuata/o nel caso in cui non soddisfi completamente i requisiti di cui sopra.

Padova, 18/06/2021

**UniSMART**  
Fondazione Università degli Studi di Padova

*Sede legale:*  
Via VIII febbraio, 2  
35122 Padova

C.F. e P. IVA 04983000284  
REA PD-456469

*Sede operativa:*  
Via Venezia, 15  
35131 Padova

☎ +39 049 807 8598  
✉ [info@unismart.it](mailto:info@unismart.it)  
🌐 [www.unismart.it](http://www.unismart.it)

