

BANDO ESPLORATIVO PER L'INDIVIDUAZIONE DI UN ESPERTO ORGANIZZATIVO A SUPPORTO DELLE ATTIVITÀ DI DIDATTICA ONLINE

Scadenza 04 maggio 2020

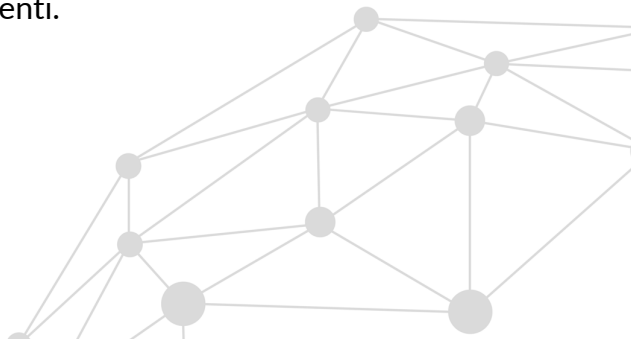
“Unismart – Fondazione Università degli Studi di Padova”, è la fondazione dell’Università di Padova che, a seguito della trasformazione di Unismart Padova Enterprise S.r.l., ed in continuità con quest’ultima, si occupa di valorizzare la proprietà intellettuale, trasferire brevetti e competenze nonché coinvolgere i ricercatori in progetti di ricerca a contratto con l’industria. Unismart lavora in stretta collaborazione con tutti i 32 Dipartimenti ed i Centri Interdipartimentali dell’Università, in tutte le discipline e in sinergia con tutti gli uffici e strutture dell’Ateneo.

Con la sua Unit Academy, Unismart Fondazione supporta la promozione e la gestione dei Master dell’Università di Padova, oltre che dei percorsi formativi “Life Long Learning”, offrendo tutto il supporto tecnico ed amministrativo necessario.

In tale ottica,

- visto che Unismart è una Fondazione Universitaria ai sensi del DPR 24 maggio 2001, n° 254, come da Decreto Prefettizio 100/300/2020 del 3 gennaio 2020;
- visto che Unismart opera in continuità rispetto al precedente stato di società in-house dell’Università, regolato da apposito accordo sottoscritto tra le Parti in data 27.09.2018 che definisce gli aspetti generali dei loro rapporti e le modalità di affidamento in house di incarichi a Unismart da parte dell’Università per la fornitura di servizi di interesse per l’Ateneo;
- visto che le attività a supporto dell’Università sono dettagliate nello statuto di Unismart Fondazione, allegato all’atto redatto dal Notaio Lorenzo Robatto in data 14 ottobre 2019 e registrato all’Ufficio delle Entrate di Padova al n. 13088 Serie 1T del 16.10.2019 per la trasformazione di Unismart Padova Enterprise S.r.l. Unico Socio in Fondazione Universitaria;
- visto l’accordo tra l’Università degli Studi di Padova e Unismart-Fondazione Università degli Studi di Padova per attività di supporto all’ Area Servizi Informatici e Telematici - ASIT

Unismart - Fondazione Università degli Studi di Padova, tramite la propria unità Academy, intende selezionare una/un collaboratrice/collaboratore professionalmente qualificata/o e selezionata/o appositamente secondo le norme vigenti.



Oggetto e natura dell'incarico e criteri di selezione

La/Il candidata/o svolgerà il suo incarico in coordinamento con l'ufficio Digital Learning e Multimedia dell'Università degli Studi di Padova, anche in modalità telematica, per le seguenti attività dettagliate in via esemplificativa e non esaustiva:

- Consulenza scientifica e pratica nella produzione e montaggio di videotutorial, corsi online, video animazioni e info-grafiche;
- Consulenza scientifica e pratica per l'erogazione di servizi di formazione online e assistenza tecnica sia ai docenti sia al personale di Ateneo su prodotti multimediali;
- Consulenza tecnologica nella ricerca e nella formazione tradizionale e online in ambito multimediale ed elearning.

Durata indicativa dell'incarico: 6 mesi.

Il rapporto contrattuale avrà la forma della collaborazione coordinata e continuativa e il compenso lordo massimo previsto per l'incarico ammonterà a € 8.600,00; in ogni caso tale importo potrà essere commisurato all'effettivo impegno richiesto.

Sede di lavoro (eventuale): tali attività saranno da svolgersi presso la sede che sarà individuata concordemente dalle Parti all'atto della firma del contratto.

Requisiti richiesti

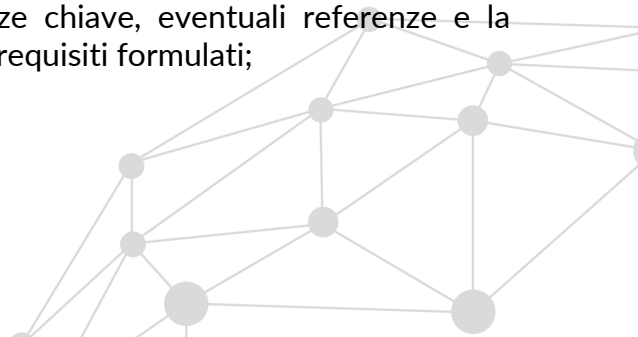
- Titolo di studio: Laurea triennale
- Ottima conoscenza del software di editing video in particolare Final cut
- Ottima conoscenza di software di grafica in particolare Powtoon e Camtasia
- Capacità di progettare un percorso educativo online
- Capacità di progettare un videotutorial
- Ottima capacità di utilizzo dell'attrezzatura di ripresa outdoor e indoor
- Buona conoscenza della piattaforma LCMS Moodle
- non avere subito condanne penali che abbiano comportato quale pena accessoria l'incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- Eccellente capacità relazionale e motivazione al ruolo
- buona conoscenza della lingua italiana (in caso di cittadini stranieri)
- buona conoscenza dell'inglese soprattutto tecnico;

Modalità di presentazione della candidatura

Le/I candidate/i dovranno inviare la domanda via e-mail a amministrazione@unismart.it con il seguente oggetto "Candidatura per la posizione di esperto organizzativo a supporto delle attività di didattica online" entro e non oltre lunedì 4 maggio 2020.

Le domande dovranno includere:

- un CV aggiornato che evidenzi le esperienze chiave, eventuali referenze e la pertinenza al profilo descritto in funzione dei requisiti formulati;



- una copia della carta d'identità o di altro documento di riconoscimento valido;
- una lettera di massimo 1 pagina che spieghi la corrispondenza tra il profilo del candidato ed i requisiti e dia conto della motivazione a svolgere l'incarico bandito.

I curricula dovranno essere firmati e datati e dovranno includere la seguente dichiarazione:
“Sono a conoscenza delle sanzioni previste in caso di false attestazioni o dichiarazioni mendaci ai sensi del D.P.R. 445/2000 ed informato di quanto previsto dal GDPR 679/16 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati), in relazione al trattamento dei dati personali.”

Modalità di selezione

Unismart, d'intesa con l'Area Servizi Informatici e Telematici - ASIT dell'Università degli Studi di Padova, nominerà una Commissione di selezione che valuterà le candidature pervenute sulla base della documentazione ricevuta e, se ritenuto necessario dalla commissione stessa, potrà invitare ad un colloquio di approfondimento. Data la natura esplorativa del bando, Unismart si riserva la facoltà di non procedere ulteriormente rispetto all'eventuale contrattualizzazione della/del candidata/o individuata/o nel caso in cui non soddisfi completamente i requisiti di cui sopra.

Padova, 23/04/2020

