

AVVISO ESPLORATIVO PER L'INDIVIDUAZIONE DI "PROJECT MANAGER" PER L'UNITÀ ACADEMY

UniSMART – Fondazione Università degli Studi di Padova è la fondazione dell'Università di Padova che, lavorando in stretta collaborazione con tutti i Dipartimenti ed i Centri Interdipartimentali dell'Ateneo, si occupa di valorizzare la proprietà intellettuale, trasferire brevetti, coinvolgere i ricercatori in progetti di ricerca a contratto con l'industria. La Fondazione, con la sua unità Academy, supporta inoltre la promozione e la gestione dei percorsi formativi "Life Long Learning" (Master Universitari, Corsi di Perfezionamento, di Alta Formazione e Apprendimento Permanente), offrendo tutto il supporto tecnico ed amministrativo necessario.

La Fondazione vuole implementare ulteriormente la propria unit Academy inserendo nel proprio organico "Project Manager", professionalmente qualificati e selezionati appositamente secondo le norme vigenti, per far fronte al portafoglio corsi in rapida evoluzione.

Oggetto dell'incarico

Le candidate/i scelte/i, rispondendo direttamente al Direttore, dovranno essere in grado di svolgere i seguenti compiti:

- gestire i corsi in ogni loro aspetto, dalla pianificazione delle attività e dei relativi tempi di esecuzione, alla stesura degli incarichi a docenti e tutor, al monitoraggio e supporto delle diverse fasi del corso, fino al corretto completamento di tutte le attività previste;
- gestire da un punto di vista organizzativo la didattica del programma, l'orientamento ed il supporto al personale docente ed ai corsisti;
- mantenere e curare le relazioni fuori sede attraverso incontri conoscitivi, presentazioni delle attività e definizione dei contratti di collaborazione con Unipd;
- essere efficaci nell'individuazione tempestiva e conseguente risoluzione di possibili criticità, al fine di garantire lo svolgimento delle attività nei tempi e secondo gli standard di qualità previsti;
- controllare e gestire le diverse attività formative, in stretta collaborazione con i direttori di Master, Dipartimenti e strutture di Ateneo, ivi compreso il monitoraggio dello stato di avanzamento dei singoli progetti.

Requisiti essenziali

Le/I candidate/i ideali devono possedere i seguenti requisiti essenziali:



- titolo di laurea, a ciclo unico o equivalenti. Qualora il titolo di studio sia stato conseguito all'estero, la/il candidata/o dovrà specificare l'autorità competente, nonché gli estremi del provvedimento che ha riconosciuto tale titolo equivalente al titolo italiano o con il quale è stato richiesto il riconoscimento;
- esperienza in ambito accademico di project management delle attività formative post lauream;
- precisione e capacità di organizzare autonomamente il lavoro nel rispetto delle scadenze e delle procedure aziendali;
- conoscenza della lingua inglese sia scritta che parlata;
- ottime capacità relazionali, empatiche e comunicative;
- buona conoscenza dei pacchetti Suite Office e GSuite.

La presenza di uno o più dei seguenti requisiti sarà considerata preferenziale per la selezione della/del candidata/o:

- Esperienza almeno quinquennale nel settore della formazione, specialmente in quello dell'higher education;
- conoscenza dei principali sistemi di accreditamento in ambito formativo;
- possesso di titoli di formazione universitaria post-laurea (PhD, master di I e II livello, etc.), altri corsi specialistici certificati;
- conoscenza di una terza lingua europea oltre all'italiano e all'inglese.

Modalità di presentazione della candidatura

Le/I candidate/i dovranno inviare la domanda via e-mail a amministrazione@unismart.it con il seguente oggetto "Candidatura per la posizione di Project Manager per l'unità Academy" entro e non oltre **giovedì 10 settembre 2020**.

Le domande dovranno includere:

- un CV aggiornato che evidenzi le esperienze chiave, eventuali referenze e la pertinenza al profilo descritto in funzione dei requisiti formulati;
- una copia della carta d'identità o di altro documento di riconoscimento valido;
- una lettera di massimo 1 pagina che spieghi la corrispondenza tra il profilo del candidato ed i requisiti e dia conto della motivazione a svolgere l'incarico bandito.

I curricula dovranno essere firmati e datati e dovranno includere la seguente dichiarazione: "Sono a conoscenza delle sanzioni previste in caso di false attestazioni o dichiarazioni mendaci ai sensi del D.P.R. 445/2000 ed informato di quanto previsto dal GDPR 679/16 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati), in relazione al trattamento dei dati personali."



Modalità di selezione

La Fondazione nominerà una Commissione di selezione. Sulla base di una preliminare analisi della documentazione ricevuta e di eventuali colloqui conoscitivi, la Fondazione potrà assumere uno o più candidati o non assumere nessuno nel caso in cui non soddisfino completamente i requisiti di cui sopra.

Inquadramento contrattuale

Il contratto collettivo nazionale di riferimento è quello del settore Commercio/Terziario Confcommercio. L'inquadramento contrattuale sarà a tempo pieno e determinato della durata di dodici mesi, mentre la retribuzione sarà definita in base alle esperienze pregresse dei candidati. Si anticipa in ogni caso che la retribuzione annua lorda massima iniziale sarà non superiore a € 26.000,00. E' prevista l'erogazione di buoni pasto per ogni giorno lavorativo ed eventuali spese di trasferta saranno rimborsate previa autorizzazione. Al termine del periodo di dodici mesi, Unismart si riserva di proseguire il rapporto di lavoro con la/il candidata/o scelta/o, previo esito positivo di un'apposita valutazione. La Fondazione si riserva infine di autorizzare lo svolgimento di eventuale lavoro straordinario, con riconoscimento degli ulteriori emolumenti in tal caso previsti dal contratto collettivo sopra indicato.

Padova, 28 agosto 2020

F.to Il Direttore, Dott. Fabio Poles

