



OPEN POSITION

EVENT MANAGER

UniSMART - Fondazione Università degli Studi di Padova punta a rafforzare ulteriormente il proprio team Comunicazione con la figura di un **Event Manager** da inserire nel suo **ambiente dinamico, multidisciplinare** ed in **rapida crescita**.

Descrizione della posizione

L'Event Manager, sotto il coordinamento del responsabile dell'area ed in stretta collaborazione e sinergia con gli altri membri del team, si occuperà di:

- **identificare la tipologia di evento da organizzare**, individuando il pubblico di riferimento, definendone lo storytelling ed il posizionamento rispetto ad iniziative simili;
- **definire il programma dettagliato per il corretto ed efficace svolgimento dell'evento** (date, orari, venue, eventuali sponsor e convenzioni, gestione del budget e delle tempistiche per la promozione e realizzazione, etc.);
- coordinarsi con i colleghi per **generare contenuti di qualità, testuali e grafici**, in grado di attrarre pubblici diversi (i.e. aziende, professionisti, ricercatori, studenti, etc.) a collaborare con UniSMART e l'Università degli Studi di Padova, che potranno essere distribuiti attraverso diversi canali di comunicazione (newsletter, sito web, profili social, etc.);
- **gestire i contratti e i rapporti con fornitori**, i proprietari di strutture ed eventuali enti locali per concessioni di autorizzazioni e affini;
- **gestire operativamente l'evento** sia che si tratti di un evento online che fisico (e.g. contatti con i relatori e partecipanti, iscrizioni, redazione comunicato stampa, segreteria, moderazione, definizione scaletta, service, etc.), nonché le successive **attività di follow-up** (e.g. form di gradimento, valorizzazione contatti per conversione in attività, etc.);
- **redigere report** inerenti le performance dell'organizzazione dei vari eventi per comunicare in maniera chiara e periodica le attività svolte, avanzando raccomandazioni e suggerimenti

UniSMART è la Fondazione dell'Università degli Studi di Padova nata per promuovere il **Trasferimento Tecnologico** e la **Formazione Post-lauream**. UniSMART si propone come punto d'incontro tra università, scienziati, industria e imprenditori, dando risposte concrete alle necessità delle organizzazioni private e pubbliche interessate a intraprendere cammini di innovazione.

UniSMART **valorizza brevetti, attiva e gestisce progetti di ricerca** con l'Ateneo e di **consulenza all'innovazione, eroga attività formativa** attraverso Master, corsi corporate e di apprendimento

permanente, **promuove progetti collaborativi europei** e attività con studenti e dottorandi.

La Community di UniSMART è l'ecosistema attorno al quale si concretizza il paradigma dell'**open innovation**. Al suo interno, multinazionali, PMI, startup, banche, associazioni di categoria, comuni ed organizzazioni appartenenti a mercati eterogenei dialogano tra loro e con l'università mettendosi in discussione attraverso il confronto e generando valore attraverso le numerose iniziative promosse. Un ambiente dinamico in cui applicare e sviluppare a 360° le proprie competenze nel mondo che evolve.

che permettano di migliorare l'efficacia delle azioni in essere;

- **interfacciarsi e coordinarsi** con gli uffici e le strutture di Ateneo, le aziende e partner della Community, gli stakeholder locali ed internazionali, per ottimizzare le attività di cui sopra;
- **interfacciarsi e coordinarsi con colleghi, collaboratori e fornitori** nonché **agenzie** di supporto per realizzare le attività di cui sopra.

Requisiti essenziali

Le/I candidate/i devono possedere i seguenti **requisiti essenziali**, che saranno verificati da UniSMART durante il processo di selezione:

- **forte interesse e motivazione** a lavorare in ambito ricerca e sviluppo, innovazione, collaborazione Università-imprese, trasferimento tecnologico, formazione, etc.;
- possesso di un **titolo di laurea**;
- **pregressa esperienza nell'organizzazione di eventi** ed attività di gruppo di vario genere, preferibilmente ma non esclusivamente B2B;
- **forti capacità organizzative, attenzione ai dettagli, rispetto delle deadline**;
- eccellente capacità di **implementare efficacemente le azioni delineate** con attitudine al **problem solving**;
- **creatività e sensibilità artistica**;
- abilità in ambito di **public relation e networking**;
- **proattività e spirito critico** per suggerire ed intraprendere azioni atte a creare valore aggiunto per tutte le linee di attività, attuali e in divenire, di UniSMART;
- forte propensione al **lavoro di gruppo**, con ottime capacità relazionali, empatiche e comunicative;
- ottima conoscenza del pacchetto MS Office (Word, PowerPoint, Excel);
- ottime capacità di **scrittura digitale** e copywriting;
- conoscenza e capacità di utilizzo professionale di software e strumenti per **campagne di email marketing** (e.g. Mailup, etc.), **gestione delle iscrizioni** (e.g. Eventbrite, app varie per registrazioni, etc.) e dei principali servizi di **gestione meeting/eventi online** (Zoom, Hopin, Gotowebinar, etc.);
- ottima conoscenza della **lingua italiana** (madrelingua);
- ottima conoscenza della **lingua inglese** (pari almeno ad un livello B2 sia nello scritto che parlato);
- possesso di **patente B**.

Requisiti preferenziali

La presenza di una o più delle seguenti caratteristiche sarà considerata un **plus** per la selezione della/del candidata/o:

- pregresse **esperienze lavorative ed extra-lavorative all'estero** (e.g. Double Degree, Erasmus, Working Holiday Visa, volontariato, etc.);
- esperienza e competenze nella **generazione ed elaborazione di contenuti**, sotto forma di testi, grafiche, foto e video (e.g. Adobe Photoshop, Illustrator, Premiere, etc.), per i diversi canali web, social e mobile, sia in italiano che in inglese, in accordo al messaggio e al target di riferimento;



- buona conoscenza e capacità di utilizzare e gestire a livello pratico i **principali CMS** sul mercato per la realizzazione di landing page (e.g. Wordpress);
- competenze nella creazione, gestione ed **esecuzione operativa di campagne di marketing multi-canale e multi-modale**, che ricorrano ad azioni di SEO, social media, inbound marketing, email marketing;
- esperienza base nella **realizzazione e gestione di foto e video**.

Modalità di presentazione della candidatura

La/il candidata/o dovrà inviare, **entro e non oltre il 10 gennaio 2021**, la propria candidatura via form online alla pagina www.unismart.it/recruiting/ e selezionando la voce "Event Manager". Le domande devono includere:

- un **CV** che evidenzi le esperienze chiave, eventuali referenze ed ogni elemento che permetta di valutare la pertinenza al profilo sopra descritto, in funzione dei requisiti formulati;
- una **lettera motivazionale** di massimo 2 pagine **in lingua inglese** evidenziando la corrispondenza tra il profilo della/del candidata/o ed i requisiti della posizione riportati nel presente avviso;
- *facoltativo* - eventuale materiale aggiuntivo utile alla valutazione delle competenze e dell'esperienza della/del candidata/o;
- una copia della carta d'identità o documento di riconoscimento valido.

I file relativi a CV, lettera e documento di identità, ed eventuale materiale aggiuntivo, dovranno essere in formato pdf e così nominati "Nome_Cognome_CV.pdf", "Nome_Cognome_lettera.pdf", "Nome_Cognome_ID.pdf", "Nome_Cognome_extra.pdf".

I curricula devono essere firmati, datati e devono includere la seguente dichiarazione: *"Sono a conoscenza delle sanzioni previste in caso di false attestazioni o dichiarazioni mendaci ai sensi del D.P.R. 445/2000 ed informato di quanto previsto dal D. Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 modificato dal GDPR 679/16, in relazione al trattamento dei dati personali."*

Modalità di selezione

La Fondazione nominerà una Commissione di selezione. Sulla base di una preliminare analisi della documentazione ricevuta e degli eventuali colloqui conoscitivi, la stessa potrà assumere uno o più candidate/i o non assumerne alcuno nel caso in cui non soddisfino completamente i requisiti richiesti.

Inquadramento contrattuale

Il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro di riferimento è quello del settore Commercio-Confcommercio, comparto del Terziario/Servizi. L'eventuale inquadramento contrattuale sarà a tempo pieno e determinato, della durata di 12 mesi, con possibilità di rinnovo. La retribuzione sarà definita in base alle esperienze pregresse dei candidati/e. La retribuzione annua lorda massima sarà non superiore a € 26.000,00. È prevista l'erogazione di buoni pasto ed il rimborso di eventuali spese di trasferta.

Padova, 07/12/2020

UniSMART
Fondazione Università degli Studi di Padova

