



## AVVISO ESPLORATIVO

# Selezione di n.1 Junior Project Manager con funzioni amministrativo/contabili

### UniSMART - Fondazione Università degli Studi di Padova

è in cerca di una figura di **Junior Project Manager con funzioni amministrativo/contabili** da inserire in un ambiente **dinamico, multidisciplinare** ed in **rapida crescita**, per l'attuazione delle attività di supporto all'Università degli Studi di Padova, Dipartimento di Filosofia, Sociologia, Pedagogia e Psicologia Applicata nel programma **P.I.P.P.I. - Programma di Intervento per la Prevenzione dell'Istituzionalizzazione**.

### Descrizione della posizione

La/il candidata/o sarà impegnato nell'attuazione delle attività di supporto all'implementazione dei percorsi di formazione previsti dal **Programma P.I.P.P.I. - Programma di Intervento Per la Prevenzione dell'Istituzionalizzazione**.

La/il candidata/o, in coordinamento con una figura di maggiore esperienza, e in stretta collaborazione e sinergia con un team composto da referenti di UniSMART e dal Gruppo Scientifico LabRIEF (Laboratorio di Ricerca e Intervento in Educazione Familiare) del Dipartimento di Filosofia, Sociologia, Pedagogia e Psicologia Applicata (FISPPA) si occuperà di:

- **supporto al Project Management** così da implementare le attività da programma (individuazione delle risorse e delle competenze necessarie, pianificazione delle attività nei relativi tempi di esecuzione, stesura di documentazione amministrativa, monitoraggio dei risultati);
- **contattare i fornitori per l'organizzazione logistica delle attività formative** (ricerca location per le formazioni, organizzazione della spedizione di materiale informativo e formativo, etc.);

UniSMART è la Fondazione dell'Università degli Studi di Padova nata per promuovere il **Trasferimento Tecnologico** e la **Formazione Post-lauream**. UniSMART si propone come punto d'incontro tra università, scienziati, industria e imprenditori, dando risposte concrete alle necessità delle organizzazioni private e pubbliche interessate a intraprendere cammini di innovazione.

UniSMART **valorizza brevetti, attiva e gestisce progetti di ricerca** con l'Ateneo e di **consulenza all'innovazione, eroga attività formativa** attraverso Master, corsi corporate e di apprendimento

permanente, **promuove progetti collaborativi europei** e attività con studenti e dottorandi.

La Community di UniSMART è l'ecosistema attorno al quale si concretizza il paradigma dell'**open innovation**. Al suo interno, multinazionali, PMI, startup, banche, associazioni di categoria, comuni ed organizzazioni appartenenti a mercati eterogenei dialogano tra loro e con l'università mettendosi in discussione attraverso il confronto e generando valore attraverso le numerose iniziative promosse. Un ambiente dinamico in cui applicare e sviluppare a 360° le proprie competenze nel mondo che evolve.

- **produrre la reportistica amministrativo/contabile in linea con le procedure e le regole di rendicontazione definite dal programma;**
- **monitorare e gestire la contabilità e il budget di progetto;**
- **interfacciarsi e coordinarsi con gli uffici e le strutture di Ateneo, con colleghi, collaboratori e fornitori** nonché agenzie di supporto per realizzare le attività di cui sopra.

## Requisiti essenziali

---

Le/I candidate/i devono possedere i seguenti **requisiti essenziali**, che saranno verificati da UniSMART durante il processo di selezione:

- possesso di un titolo di **laurea triennale** o equivalente;
- non aver subito condanne penali che abbiano comportato quale pena accessoria l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
- **forte propensione al lavoro di gruppo**, con ottime capacità relazionali, empatiche e comunicative;
- forti **capacità organizzative, attenzione ai dettagli, rispetto delle deadline;**
- eccellente capacità di **implementare efficacemente le azioni delineate** con attitudine al **"problem solving"**;
- capacità di **lavorare per obiettivi**, essere in grado di promuovere concetti complessi e idee di business, propensione al **lavoro dinamico** e alla ottimale gestione del tempo con l'obiettivo di definire le priorità in maniera funzionale;
- **ottima conoscenza della lingua italiana e inglese** (pari almeno ad un livello B2 sia nello scritto che parlato);
- ottima conoscenza del pacchetto MS Office (Word, PowerPoint, Excel);
- possesso di **patente B**;
- disponibilità ad effettuare trasferte di lavoro.

## Requisiti preferenziali

---

La presenza di una o più delle seguenti caratteristiche sarà considerata un **plus** per la selezione della/del candidata/o:

- **possesso di titoli di formazione universitaria** superiori a quelli previsti nei requisiti essenziali o altri corsi specialistici equivalenti;
- esperienza di **organizzazione eventi** e **gestione di attività di gruppo** (e.g. gare di idee e hackathon per studenti, workshop tematici, etc.), svolte anche nell'ambito associativo e del volontariato;
- pregresse e significative **esperienze lavorative** nell'ambito dell'economia sociale o del terzo settore.

## Modalità di presentazione della candidatura

---

La/il candidata/o dovrà inviare, **entro e non oltre il 10 maggio 2022**, la propria candidatura via form online alla pagina [www.unismart.it/recruiting/](http://www.unismart.it/recruiting/) e selezionando la voce **"Junior Project Manager PIPPI"**. Le domande devono includere:

- un **CV aggiornato** che evidenzia le esperienze chiave, eventuali referenze e la pertinenza al profilo descritto in funzione dei requisiti formulati;



- una **lettera motivazionale** di 1 pagina, anche **in lingua inglese**, evidenziando la corrispondenza tra il profilo della/del candidata/o ed i requisiti della posizione riportati nel presente avviso;
- *facoltativo* - eventuale materiale aggiuntivo utile alla valutazione delle competenze e dell'esperienza della/del candidata/o;
- una copia della carta d'identità o documento di riconoscimento valido.

I tre file del CV, lettera e documento di identità dovranno essere in formato pdf e così nominati "Nome\_Cognome\_CV.pdf", "Nome\_Cognome\_lettera.pdf", "Nome\_Cognome\_ID.pdf", "Nome\_Cognome\_extra.pdf".

I curricula devono essere firmati, datati e devono includere la seguente dichiarazione:  
*"Sono a conoscenza delle sanzioni previste in caso di false attestazioni o dichiarazioni mendaci ai sensi del D.P.R. 445/2000 ed informato di quanto previsto dal D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 modificato dal GDPR 679/16, in relazione al trattamento dei dati personali."*

Il candidato è consapevole che UniSMART è Titolare del trattamento dei dati personali conferiti e che gli stessi saranno utilizzati nel rispetto dei principi di correttezza, liceità e trasparenza ai fini del processo di selezione. Inviando la documentazione richiesta in fase di candidatura, ciascun interessato dichiara di aver preso visione dell'informativa reperibile al seguente link: [unismart.click/informativa-avvisi](https://unismart.click/informativa-avvisi) e di averne compreso il significato.

Eventuali dati relativi allo stato di salute saranno trattati sulla base dell'art. 9.2, lett. b) GDPR.

## **Modalità di selezione**

---

Una Commissione di selezione, composta di Rappresentanti di UniSMART - Fondazione Università degli Studi di Padova valuterà le candidature pervenute sulla base della documentazione ricevuta e, se ritenuto necessario dalla Commissione stessa, potrà invitare ad un colloquio di approfondimento.

Data la natura esplorativa del bando, UniSMART si riserva la facoltà di non procedere ulteriormente rispetto all'eventuale contrattualizzazione dei candidati, nel caso in cui gli stessi non soddisfino completamente i requisiti di cui sopra.

## **Inquadramento contrattuale**

---

Il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro di riferimento è quello del settore Commercio-Confcommercio, comparto del Terziario/Servizi. L'inquadramento e la retribuzione annua lorda saranno definiti in base alle esperienze pregresse dei candidati/. La retribuzione annua lorda non sarà in ogni caso superiore a € 26.000,00. È prevista l'erogazione di buoni pasto ed il rimborso di eventuali spese di trasferta.

Padova, 26/04/2022

UniSMART  
Fondazione Università degli Studi di Padova

