



# OPEN POSITION

## JUNIOR PROJECT MANAGER STEM

### UniSMART - Fondazione Università degli Studi di Padova

punta a rafforzare ulteriormente le attività di Trasferimento Tecnologico cercando figure di **Junior Project Manager** con **indirizzo STEM** (Science, Technology, Engineering and Mathematics) da inserire in un **ambiente dinamico, multidisciplinare** ed in **rapida crescita**.

### Descrizione della posizione

Il Junior Project Manager STEM, sotto il coordinamento di una figura con maggior esperienza, e in stretta collaborazione e sinergia con gli altri membri del team, si occuperà di:

- **gestire progetti di ricerca e consulenza per l'innovazione in ogni loro aspetto** - dalla raccolta critica delle richieste aziendali all'individuazione delle risorse e competenze necessarie per il corretto svolgimento del progetto, alla pianificazione delle attività e dei relativi tempi di esecuzione, alla stesura del contratto e della documentazione amministrativa necessaria, al monitoraggio e supporto delle diverse fasi del progetto, fino al corretto completamento di tutte le attività previste, garantendo la qualità dei risultati ed il rispetto dei tempi e del budget previsto;
- **in coordinamento con altre figure del team di UniSMART, progettare e realizzare operativamente le attività promosse da UniSMART** quali, a titolo di esempio, eventi e workshop per aziende, attività di consulenza per l'innovazione, progettazione europea, valorizzazione della proprietà intellettuale derivante dall'Università di Padova, gare di idee ed hackathon rivolti a studenti, attività di formazione corporate e apprendimento permanente;
- **gestire collaborazioni in ambito internazionale, con focus su progetti derivanti da bandi di finanziamento europeo**, su tematiche affini al candidato/a;
- **curare, mantenere e stimolare il rapporto con le aziende** ed organizzazioni committenti nonché con i partner della UniSMART Community, al fine di favorire il dialogo e la nascita di collaborazioni e sinergie con l'Ateneo;

UniSMART è la Fondazione dell'Università degli Studi di Padova nata per promuovere il **Trasferimento Tecnologico** e la **Formazione Post-lauream**. UniSMART si propone come punto d'incontro tra università, scienziati, industria e imprenditori, dando risposte concrete alle necessità delle organizzazioni private e pubbliche interessate a intraprendere cammini di innovazione.

UniSMART **valorizza brevetti, attiva e gestisce progetti di ricerca** con l'Ateneo e di **consulenza all'innovazione, eroga attività formativa** attraverso Master, corsi corporate e di apprendimento

permanente, **promuove progetti collaborativi europei** e attività con studenti e dottorandi.

La Community di UniSMART è l'ecosistema attorno al quale si concretizza il paradigma dell'**open innovation**. Al suo interno, multinazionali, PMI, startup, banche, associazioni di categoria, comuni ed organizzazioni appartenenti a mercati eterogenei dialogano tra loro e con l'università mettendosi in discussione attraverso il confronto e generando valore attraverso le numerose iniziative promosse. Un ambiente dinamico in cui applicare e sviluppare a 360° le proprie competenze nel mondo che evolve.

- partecipare ad eventi, iniziative, riunioni ed incontri che favoriscano il **networking** e la **promozione delle attività svolte da UniSMART**;
- **interfacciarsi e coordinarsi con gli uffici e le strutture di Ateneo, le organizzazioni partner della UniSMART Community, gli stakeholder locali ed internazionali**, per ottimizzare le attività promosse da UniSMART;
- **interfacciarsi e coordinarsi con colleghi, collaboratori e fornitori** nonché agenzie di supporto per realizzare le attività di cui sopra.

## Requisiti essenziali

---

Le/I candidate/i devono possedere i seguenti **requisiti essenziali**, che saranno verificati da UniSMART durante il processo di selezione:

- **forte interesse e motivazione** a lavorare in ambito ricerca e sviluppo, innovazione, trasferimento tecnologico, formazione corporate e apprendimento permanente, collaborazione Università-imprese, collaborazioni internazionali, etc.;
- possesso di un titolo di **laurea magistrale/specialistica**, a **ciclo unico** o equivalente, riconosciuto nello spazio europeo dell'istruzione superiore (EHEA), con attinenza ai seguenti macro ambiti: STEM (Science, Technology, Engineering and Mathematics);
- forte propensione al **lavoro di gruppo**, con ottime capacità relazionali, empatiche e comunicative;
- forti **capacità organizzative, attenzione ai dettagli, rispetto delle deadline**;
- eccellente capacità di **implementare efficacemente le azioni delineate** con attitudine al **"problem solving"**;
- capacità di **lavorare per obiettivi**, essere in grado di promuovere concetti complessi e idee di business, propensione al **lavoro dinamico** e alla ottimale gestione del tempo con l'obiettivo di definire le priorità in maniera funzionale;
- **proattività e creatività** per creare valore aggiunto nelle attività attuali e in divenire promosse dalla Fondazione;
- **ottima conoscenza della lingua italiana e inglese** (pari almeno ad un livello B2 sia nello scritto che parlato);
- capacità di **redigere report** e altro materiale progettuale in **italiano e inglese**;
- ottima conoscenza del pacchetto MS Office (Word, PowerPoint, Excel);
- possesso di **patente B**;
- disponibilità ad effettuare trasferte di lavoro.

## Requisiti preferenziali

---

La presenza di una o più delle seguenti caratteristiche sarà considerata un **plus** per la selezione della/del candidata/o:

- possesso di titoli di **formazione universitaria post-lauream** (PhD, Master di I e II livello, etc.) o altri corsi specialistici equivalenti;
- conoscenza e/o esperienza dei **programmi di ricerca comunitari** (e.g. progetti europei Horizon) e delle buone pratiche gestionali dei progetti collaborativi con eventuale esperienza pregressa in materia;
- conoscenza e/o esperienza del processo di **tutela e valorizzazione della Proprietà Intellettuale**;



- conoscenza base di **metodologie di valutazione economico – finanziaria** di asset materiali ed immateriali e di redazione dei principali elementi di un **business model e business plan**;
- esperienza di **organizzazione eventi e gestione di attività di gruppo** (e.g. gare di idee e hackathon per studenti, workshop tematici, etc.), svolte anche nell'ambito associativo e del volontariato;
- pregressa **esperienza lavorativa o collaborazioni con il mondo industriale e dell'innovazione**;
- pregresse **esperienze lavorative o extra-lavorative all'estero** (e.g. Erasmus, Working Holiday Visa, volontariato, etc.).

## Modalità di presentazione della candidatura

---

La/il candidata/o dovrà inviare, **entro e non oltre il 20 marzo 2022**, la propria candidatura via form online alla pagina [www.unismart.it/recruiting/](http://www.unismart.it/recruiting/) e selezionando la voce "Junior Project Manager STEM". Le domande devono includere:

- un **CV** che evidenzi le esperienze chiave, eventuali referenze ed ogni elemento che permetta di valutare la pertinenza al profilo sopra descritto, in funzione dei requisiti formulati;
- una **lettera motivazionale** di massimo 2 pagine **in lingua inglese** evidenziando la corrispondenza tra il profilo della/del candidata/o ed i requisiti della posizione riportati nel presente avviso;
- una copia della carta d'identità o documento di riconoscimento valido.
- *facoltativo* - eventuale materiale aggiuntivo utile alla valutazione delle competenze e dell'esperienza della/del candidata/o;

I file relativi a CV, lettera e documento di identità, ed eventuale materiale aggiuntivo, dovranno essere in formato pdf e così nominati "Nome\_Cognome\_CV.pdf", "Nome\_Cognome\_lettera.pdf", "Nome\_Cognome\_ID.pdf", "Nome\_Cognome\_extra.pdf".

I curricula devono essere firmati, datati e devono includere la seguente dichiarazione: *"Sono a conoscenza delle sanzioni previste in caso di false attestazioni o dichiarazioni mendaci ai sensi del D.P.R. 445/2000 ed informato di quanto previsto dal D. Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 modificato dal GDPR 679/16, in relazione al trattamento dei dati personali."*

Il candidato è consapevole che UniSMART è Titolare del trattamento dei dati personali conferiti e che gli stessi saranno utilizzati nel rispetto dei principi di correttezza, liceità e trasparenza ai fini del processo di selezione. Inviando la documentazione richiesta in fase di candidatura, ciascun interessato dichiara di aver preso visione dell'informativa reperibile al seguente link:

[unismart.click/informativa-avvisi](http://unismart.click/informativa-avvisi) e di averne compreso il significato.

Eventuali dati relativi allo stato di salute saranno trattati sulla base dell'art. 9.2, lett. b) GDPR.

Possono aderire alle chiamate i lavoratori iscritti al collocamento mirato ai sensi della Legge 68/99.

## Modalità di selezione

---

La Fondazione nominerà una Commissione di selezione. Sulla base di una preliminare analisi della documentazione ricevuta e degli eventuali colloqui conoscitivi, la stessa potrà assumere uno o più candidate/i o non assumerne alcuno nel caso in cui non soddisfino completamente i requisiti richiesti.



## **Inquadramento contrattuale**

---

Il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro di riferimento è quello del settore Commercio-Confcommercio, comparto del Terziario/Servizi. L'eventuale inquadramento contrattuale sarà a tempo pieno e determinato, della durata di 12 mesi, con possibilità di rinnovo. La retribuzione sarà definita in base alle esperienze pregresse dei candidati/e. La retribuzione annua lorda massima sarà non superiore a € 26.000,00. È prevista l'erogazione di buoni pasto ed il rimborso di eventuali spese di trasferta.

Padova, 21/02/2022

UniSMART  
Fondazione Università degli Studi di Padova

