



OPEN POSITION

JUNIOR BUSINESS ANALYST

UniSMART - Fondazione Università degli Studi di Padova

punta a rafforzare ulteriormente le attività di supporto all'Ateneo di Padova con particolare riguardo per quelle di Trasferimento Tecnologico cercando figure di **Junior Business Analyst** da inserire in un **ambiente dinamico, multidisciplinare** ed in **rapida crescita**.

Descrizione della posizione

Il Junior Business Analyst, sotto il coordinamento di una figura con maggior esperienza, e in stretta collaborazione e sinergia con gli altri membri del team, si occuperà di:

- **supportare la gestione dei progetti in capo alla Fondazione per gli aspetti di business modeling e business planning in coordinamento con altre figure del team.** In particolare modo, il Junior Business Analyst supporterà anche attività relative a **progetti collaborativi a livello Europeo e Nazionale** con prevalente **focus sul trasferimento tecnologico**;
- identificare, analizzare, sviluppare metodologie di **valutazione economico - finanziaria di asset materiali ed immateriali, con focus su brevetti** e titoli di proprietà intellettuale. Redigere i principali elementi di un **business model e business plan**;
- **curare, mantenere e stimolare il rapporto con aziende** ed organizzazioni committenti nonché con i partner della UniSMART Community, al fine di favorire il dialogo e la nascita di collaborazioni e sinergie con l'Ateneo;
- partecipare ad eventi, iniziative, riunioni ed incontri, **inclusi quelli di ambito internazionale relativi a progetti derivanti da bandi di finanziamento europeo**, che favoriscano il networking e la promozione delle attività svolte da UniSMART;
- **interfacciarsi e coordinarsi con colleghi, collaboratori e fornitori, uffici e strutture di Ateneo, organizzazioni partner della UniSMART Community, stakeholder locali ed internazionali** nonché agenzie di supporto per realizzare le attività di cui sopra al fine di ottimizzare le attività promosse da UniSMART.

UniSMART è la Fondazione dell'Università degli Studi di Padova nata per promuovere il **Trasferimento Tecnologico** e la **Formazione Post-lauream**. UniSMART si propone come punto d'incontro tra università, scienziati, industria e imprenditori, dando risposte concrete alle necessità delle organizzazioni private e pubbliche interessate a intraprendere cammini di innovazione.

UniSMART **valorizza brevetti, attiva e gestisce progetti di ricerca** con l'Ateneo e di **consulenza all'innovazione, eroga attività formativa** attraverso Master, corsi corporate e di apprendimento

permanente, **promuove progetti collaborativi europei** e attività con studenti e dottorandi.

La Community di UniSMART è l'ecosistema attorno al quale si concretizza il paradigma dell'**open innovation**. Al suo interno, multinazionali, PMI, startup, banche, associazioni di categoria, comuni ed organizzazioni appartenenti a mercati eterogenei dialogano tra loro e con l'università mettendosi in discussione attraverso il confronto e generando valore attraverso le numerose iniziative promosse. Un ambiente dinamico in cui applicare e sviluppare a 360° le proprie competenze nel mondo che evolve.

Requisiti essenziali

Le/I candidate/i devono possedere i seguenti **requisiti essenziali**, che saranno verificati da UniSMART durante il processo di selezione:

- **forte interesse e motivazione** a lavorare in ambito ricerca e sviluppo, innovazione, trasferimento tecnologico, formazione corporate e apprendimento permanente, collaborazione Università-imprese, collaborazioni internazionali, etc.;
- possesso di un titolo di **laurea in economia** o equivalente, riconosciuto nello spazio europeo dell'istruzione superiore (EHEA);
- conoscenza con **esperienza lavorativa, anche minima, su metodologie di valutazione economico - finanziaria** di asset materiali ed immateriali e di redazione dei principali elementi di un **business model** e di un **business plan**;
- forte propensione al **lavoro di gruppo**, con ottime capacità relazionali, empatiche e comunicative;
- forti **capacità organizzative, attenzione ai dettagli, rispetto delle deadline**;
- eccellente capacità di **implementare efficacemente le azioni delineate** con attitudine al **"problem solving"**;
- capacità di **lavorare per obiettivi**, essere in grado di promuovere concetti complessi e idee di business, propensione al **lavoro dinamico** e alla ottimale gestione del tempo con l'obiettivo di definire le priorità in maniera funzionale;
- **proattività e creatività** per creare valore aggiunto nelle attività attuali e in divenire promosse dalla Fondazione;
- **ottima conoscenza della lingua italiana e inglese** (pari almeno ad un livello B2 sia nello scritto che parlato);
- capacità di redigere report e altro materiale progettuale in **italiano e inglese**;
- ottima conoscenza del pacchetto MS Office (Word, PowerPoint, Excel);
- possesso di **patente B**;
- disponibilità ad effettuare trasferte di lavoro.

Requisiti preferenziali

La presenza di una o più delle seguenti caratteristiche sarà considerata un **plus** per la selezione della/del candidata/o:

- possesso di titoli di **formazione universitaria post-lauream** (PhD, Master di I e II livello, etc.) o altri corsi specialistici equivalenti;
- conoscenza e/o esperienza del processo di **tutela e valorizzazione della Proprietà Intellettuale**; ulteriori plus riguardano l'esperienza nelle metodologie per l'analisi di mercato e la definizione di modelli di business, compresi gli strumenti di intelligence brevettuale quali 'Orbit Intelligence', del processo di negoziazione e licenza di brevetti;
- conoscenza e/o esperienza dei **programmi di ricerca comunitari** (e.g. progetti europei Horizon) e delle buone pratiche gestionali dei progetti collaborativi con eventuale esperienza pregressa in materia;



- esperienza di **organizzazione eventi e gestione di attività di gruppo** (e.g. gare di idee e hackathon per studenti, workshop tematici, etc.), svolte anche nell'ambito associativo e del volontariato;
- pregressa **esperienza lavorativa o collaborazioni con il mondo industriale e dell'innovazione**;
- pregresse **esperienze lavorative o extra-lavorative all'estero** (e.g. Erasmus, Working Holiday Visa, volontariato, etc.).

Modalità di presentazione della candidatura

La/il candidata/o dovrà inviare, **entro e non oltre il 20 marzo 2022**, la propria candidatura via form online alla pagina www.unismart.it/recruiting/ e selezionando la voce "Junior Business Analyst". Le domande devono includere:

- un **CV** che evidenzi le esperienze chiave, eventuali referenze ed ogni elemento che permetta di valutare la pertinenza al profilo sopra descritto, in funzione dei requisiti formulati;
- una **lettera motivazionale** di massimo 2 pagine **in lingua inglese** evidenziando la corrispondenza tra il profilo della/del candidata/o ed i requisiti della posizione riportati nel presente avviso;
- *facoltativo* - eventuale materiale aggiuntivo utile alla valutazione delle competenze e dell'esperienza della/del candidata/o;
- una copia della carta d'identità o documento di riconoscimento valido.

I file relativi a CV, lettera e documento di identità, ed eventuale materiale aggiuntivo, dovranno essere in formato pdf e così nominati "Nome_Cognome_CV.pdf", "Nome_Cognome_lettera.pdf", "Nome_Cognome_ID.pdf", "Nome_Cognome_extra.pdf".

I curricula devono essere firmati, datati e devono includere la seguente dichiarazione:
"Sono a conoscenza delle sanzioni previste in caso di false attestazioni o dichiarazioni mendaci ai sensi del D.P.R. 445/2000 ed informato di quanto previsto dal D. Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 modificato dal GDPR 679/16, in relazione al trattamento dei dati personali."

Il candidato è consapevole che UniSMART è Titolare del trattamento dei dati personali conferiti e che gli stessi saranno utilizzati nel rispetto dei principi di correttezza, liceità e trasparenza ai fini del processo di selezione. Inviando la documentazione richiesta in fase di candidatura, ciascun interessato dichiara di aver preso visione dell'informativa reperibile al seguente link: unismart.click/informativa-avvisi e di averne compreso il significato.

Eventuali dati relativi allo stato di salute saranno trattati sulla base dell'art. 9.2, lett. b) GDPR.

Possono aderire alle chiamate i lavoratori iscritti al collocamento mirato ai sensi della Legge 68/99.

Modalità di selezione

La Fondazione nominerà una Commissione di selezione. Sulla base di una preliminare analisi della documentazione ricevuta e degli eventuali colloqui conoscitivi, la stessa potrà assumere uno o più candidate/i o non assumerne alcuno nel caso in cui non soddisfino completamente i requisiti richiesti.



Inquadramento contrattuale

Il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro di riferimento è quello del settore Commercio-Confcommercio, comparto del Terziario/Servizi. L'eventuale inquadramento contrattuale sarà a tempo pieno e determinato, della durata di 12 mesi, con possibilità di rinnovo. La retribuzione sarà definita in base alle esperienze pregresse dei candidati/e. La retribuzione annua lorda massima sarà non superiore a € 26.000,00. È prevista l'erogazione di buoni pasto ed il rimborso di eventuali spese di trasferta.

Padova, 21/02/2022

UniSMART
Fondazione Università degli Studi di Padova

