



OPEN POSITION

JUNIOR PROJECT MANAGER

UniSMART - Fondazione Università degli Studi di Padova punta a rafforzare ulteriormente le attività di Trasferimento Tecnologico cercando figure di **Junior Project Manager** da inserire in un **ambiente dinamico, multidisciplinare** ed in **rapida crescita**.

Descrizione della posizione

Il Junior Project Manager, sotto il coordinamento di una figura con maggior esperienza, e in stretta collaborazione e sinergia con gli altri membri del team, si occuperà di:

- **gestire progetti di ricerca e consulenza per l'innovazione in ogni loro aspetto** - dalla raccolta critica delle richieste aziendali all'individuazione delle risorse e competenze necessarie per il corretto svolgimento del progetto, alla pianificazione delle attività e dei relativi tempi di esecuzione, alla stesura del contratto e della documentazione amministrativa necessaria, al monitoraggio e supporto delle diverse fasi del progetto, fino al corretto completamento di tutte le attività previste, garantendo la qualità dei risultati ed il rispetto dei tempi e del budget previsto;
- **in coordinamento con altre figure del team di UniSMART, progettare e realizzare operativamente le attività promosse da UniSMART** quali, a titolo di esempio, eventi e workshop per aziende, attività di consulenza per l'innovazione, progettazione europea, valorizzazione della proprietà intellettuale derivante dall'Università di Padova, gare di idee ed hackathon rivolti a studenti, attività di formazione corporate e apprendimento permanente;
- **gestire collaborazioni in ambito internazionale, con focus su progetti derivanti da bandi di finanziamento europeo**, su tematiche affini al candidato/a;
- **curare, mantenere e stimolare il rapporto con le aziende** ed organizzazioni committenti nonché con i partner della UniSMART Community, al fine di favorire il dialogo e la nascita di collaborazioni e sinergie con l'Ateneo;

UniSMART è la Fondazione dell'Università degli Studi di Padova nata per promuovere il **Trasferimento Tecnologico** e la **Formazione Post-lauream**. UniSMART si propone come punto d'incontro tra università, scienziati, industria e imprenditori, dando risposte concrete alle necessità delle organizzazioni private e pubbliche interessate a intraprendere cammini di innovazione.

UniSMART **valorizza brevetti, attiva e gestisce progetti di ricerca** con l'Ateneo e di **consulenza all'innovazione, eroga attività formativa** attraverso Master, corsi corporate e di apprendimento

permanente, **promuove progetti collaborativi europei** e attività con studenti e dottorandi.

La Community di UniSMART è l'ecosistema attorno al quale si concretizza il paradigma dell'**open innovation**. Al suo interno, multinazionali, PMI, startup, banche, associazioni di categoria, comuni ed organizzazioni appartenenti a mercati eterogenei dialogano tra loro e con l'università mettendosi in discussione attraverso il confronto e generando valore attraverso le numerose iniziative promosse. Un ambiente dinamico in cui applicare e sviluppare a 360° le proprie competenze nel mondo che evolve.

- partecipare ad eventi, iniziative, riunioni ed incontri che favoriscano il **networking** e la **promozione delle attività svolte da UniSMART**;
- **interfacciarsi e coordinarsi con gli uffici e le strutture di Ateneo, le organizzazioni partner della UniSMART Community, gli stakeholder locali ed internazionali**, per ottimizzare le attività promosse da UniSMART;
- **interfacciarsi e coordinarsi con colleghi, collaboratori e fornitori** nonché agenzie di supporto per realizzare le attività di cui sopra.

Il presente avviso si rivolge anche a soggetti appartenenti a categorie protette ai sensi della Legge 68/99.

Requisiti essenziali

Le/I candidate/i devono possedere i seguenti **requisiti essenziali**, che saranno verificati da UniSMART durante il processo di selezione:

- **forte interesse e motivazione** a lavorare in ambito ricerca e sviluppo, innovazione, trasferimento tecnologico, formazione corporate e apprendimento permanente, collaborazione Università-imprese, collaborazioni internazionali, etc.;
- possesso di un titolo di **laurea** o equivalente, riconosciuto nello spazio europeo dell'istruzione superiore (EHEA);
- forte propensione al **lavoro di gruppo**, con ottime capacità relazionali, empatiche e comunicative;
- forti **capacità organizzative, attenzione ai dettagli, rispetto delle deadline**;
- eccellente capacità di **implementare efficacemente le azioni delineate** con attitudine al **"problem solving"**;
- capacità di **lavorare per obiettivi**, essere in grado di promuovere concetti complessi e idee di business, propensione al **lavoro dinamico** e alla ottimale gestione del tempo con l'obiettivo di definire le priorità in maniera funzionale;
- **proattività e creatività** per creare valore aggiunto nelle attività attuali e in divenire promosse dalla Fondazione;
- **ottima conoscenza della lingua italiana e inglese** (pari almeno ad un livello B2 sia nello scritto che parlato);
- capacità di redigere report e altro materiale progettuale in **italiano e inglese**;
- ottima conoscenza del pacchetto MS Office (Word, PowerPoint, Excel);
- possesso di **patente B**;
- disponibilità ad effettuare trasferte di lavoro.

Requisiti preferenziali

La presenza di una o più delle seguenti caratteristiche sarà considerata un **plus** per la selezione della/del candidata/o:

- possesso di un titolo di **laurea magistrale/specialistica**, a ciclo unico o equivalente, riconosciuto nello spazio europeo dell'istruzione superiore (EHEA), con attinenza ai seguenti macro ambiti: STEM (Science, Technology, Engineering and Mathematics), farmacia, medicina e sanità, economia, giurisprudenza;
- possesso di titoli di **formazione universitaria post-lauream** (PhD, Master di I e II livello, etc.) o altri corsi specialistici equivalenti;



- conoscenza e/o esperienza di **metodologie di valutazione economico – finanziaria** di asset materiali ed immateriali e di redazione dei principali elementi di un **business model e business plan**;
- conoscenza e/o esperienza del processo di **tutela e valorizzazione della Proprietà Intellettuale**; ulteriori plus riguardano l'esperienza nelle metodologie per l'analisi di mercato e la definizione di modelli di business, compresi gli strumenti di intelligence brevettuale quali 'Orbit Intelligence', del processo di negoziazione e licenza di brevetti;
- conoscenza e/o esperienza dei **programmi di ricerca comunitari** (e.g. progetti europei Horizon) e delle buone pratiche gestionali dei progetti collaborativi con eventuale esperienza pregressa in materia; sono un ulteriore plus conoscenze ed esperienze su **business planning, business modeling e budgeting**;
- esperienza di **organizzazione eventi e gestione di attività di gruppo** (e.g. gare di idee e hackathon per studenti, workshop tematici, etc.), svolte anche nell'ambito associativo e del volontariato;
- esperienza documentabile nella gestione di percorsi di **formazione post-lauream** (e.g. attività di tutoraggio in master universitari), **formazione continua e formazione corporate** e/o nell'aiuto alla loro progettazione;
- esperienza di organizzazione e/o partecipazione a **business idea contest** (e.g. gare di idee e hackathon, workshops, business games, etc.) rivolti a studenti universitari, PhDs, neolaureati e giovani lavoratori;
- **creatività, sensibilità artistica e comunicativa**;
- pregressa **esperienza lavorativa o collaborazioni con il mondo industriale e dell'innovazione**;
- pregresse **esperienze lavorative o extra-lavorative all'estero** (e.g. Erasmus, Working Holiday Visa, volontariato, etc.).

Modalità di presentazione della candidatura

La/il candidata/o dovrà inviare, **entro e non oltre il 6 gennaio 2022**, la propria candidatura via form online alla pagina www.unismart.it/recruiting/ e selezionando la voce "Junior Project Manager". Le domande devono includere:

- un **CV** che evidenzi le esperienze chiave, eventuali referenze ed ogni elemento che permetta di valutare la pertinenza al profilo sopra descritto, in funzione dei requisiti formulati;
- una **lettera motivazionale** di massimo 2 pagine **in lingua inglese** evidenziando la corrispondenza tra il profilo della/del candidata/o ed i requisiti della posizione riportati nel presente avviso;
- una copia della carta d'identità o documento di riconoscimento valido.
- *facoltativo* - eventuale materiale aggiuntivo utile alla valutazione delle competenze e dell'esperienza della/del candidata/o;

I file relativi a CV, lettera e documento di identità, ed eventuale materiale aggiuntivo, dovranno essere in formato pdf e così nominati "Nome_Cognome_CV.pdf", "Nome_Cognome_lettera.pdf", "Nome_Cognome_ID.pdf", "Nome_Cognome_extra.pdf".

I curricula devono essere firmati, datati e devono includere la seguente dichiarazione: *"Sono a conoscenza delle sanzioni previste in caso di false attestazioni o dichiarazioni mendaci ai sensi del D.P.R. 445/2000 ed informato di quanto previsto dal D. Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 modificato dal GDPR 679/16, in relazione al trattamento dei dati personali."*



Il candidato è consapevole che UniSMART è Titolare del trattamento dei dati personali conferiti e che gli stessi saranno utilizzati nel rispetto dei principi di correttezza, liceità e trasparenza ai fini del processo di selezione. Inviando la documentazione richiesta in fase di candidatura, ciascun interessato dichiara di aver preso visione dell'informativa reperibile al seguente link: unismart.click/informativa-avvisi e di averne compreso il significato.

Eventuali dati relativi allo stato di salute saranno trattati sulla base dell'art. 9.2, lett. b) GDPR.

Modalità di selezione

La Fondazione nominerà una Commissione di selezione. Sulla base di una preliminare analisi della documentazione ricevuta e degli eventuali colloqui conoscitivi, la stessa potrà assumere uno o più candidate/i o non assumerne alcuno nel caso in cui non soddisfino completamente i requisiti richiesti.

Inquadramento contrattuale

Il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro di riferimento è quello del settore Commercio-Confcommercio, comparto del Terziario/Servizi. L'eventuale inquadramento contrattuale sarà a tempo pieno e determinato, della durata di 12 mesi, con possibilità di rinnovo. La retribuzione sarà definita in base alle esperienze pregresse dei candidati/e. La retribuzione annua lorda massima sarà non superiore a € 26.000,00. È prevista l'erogazione di buoni pasto ed il rimborso di eventuali spese di trasferta.

Padova, 01/12/2021

UniSMART
Fondazione Università degli Studi di Padova

