



BANDO DI SELEZIONE PER L'INDIVIDUAZIONE DI PROJECT MANAGER

Unismart Padova Enterprise S.r.l. (www.unismart.it) è la società fondata dall'Università di Padova per valorizzare la proprietà individuale, trasferire brevetti e competenze nonché coinvolgere i ricercatori in progetti di ricerca a contratto con l'industria. L'azienda lavora in stretta collaborazione con tutti i 32 Dipartimenti ed i Centri Interdipartimentali dell'Università, in tutte le discipline e in sinergia con tutti gli uffici e strutture dell'Ateneo.

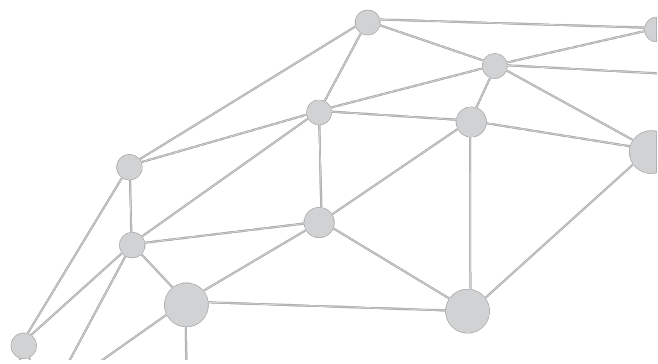
In questo quadro, la società sta cercando un "Project Manager" con competenze disciplinari specifiche per far fronte al portafoglio progetti in rapida evoluzione.

Descrizione della posizione

Il Project Manager (di seguito anche "PM") sarà coinvolto nella gestione operativa di progetti di ricerca ed in altre collaborazioni tra Università ed imprese, sotto la supervisione di un Project Manager di maggior esperienza.

In particolare le attività di maggior rilievo del PM sono:

- gestire i progetti di ricerca in ogni loro aspetto: dalla pianificazione delle attività e dei relativi tempi di esecuzione, alla stesura del contratto e della documentazione amministrativa necessaria, al monitoraggio e supporto delle diverse fasi del progetto, fino al corretto completamento di tutte le attività previste;
- mantenere e curare la relazione con l'azienda committente da un lato e con il/i gruppo/i di ricerca dall'altro, facilitando il regolare e completo scambio delle informazioni ed assicurando il corretto coinvolgimento di tutti gli stakeholder sul progresso del progetto;
- essere efficace nell'individuazione tempestiva e conseguente risoluzione di possibili criticità, al fine di garantire la consegna del progetto nei tempi e secondo gli standard di qualità previsti;
- garantire che le risorse economiche allocate per il progetto siano spese correttamente, in linea con il budget previsto;
- partecipare ad eventi, iniziative, riunioni ed incontri che favoriscano la promozione dell'attività svolta da Unismart al fine di valorizzare la proprietà intellettuale dell'Ateneo ed acquisire nuovi progetti di ricerca e rapporti di collaborazione con le aziende.





Requisiti essenziali e preferenziali

I candidati devono possedere i seguenti requisiti essenziali, che saranno verificati da Unismart durante il processo di selezione:

- possesso di un titolo di laurea magistrale, a ciclo unico o equivalenti (e.g. M. Sc.);
- ottima conoscenza della lingua italiana ed inglese;
- forte interesse e motivazione a lavorare in ambito ricerca e sviluppo, innovazione, collaborazione Università-imprese, trasferimento tecnologico, etc.;
- forte propensione al lavoro di gruppo, con ottime capacità relazionali, empatiche e comunicative;
- possesso di patente B rilasciata da uno Stato dell'Unione Europea.

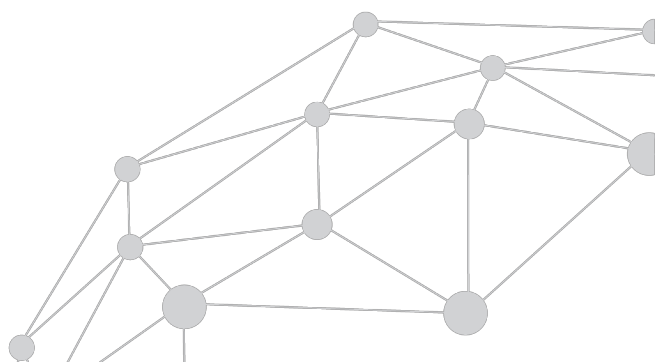
La presenza di una o più delle seguenti caratteristiche sarà considerata preferenziale per la selezione del candidato:

- pregresse esperienze di collaborazione con il mondo delle imprese, svolte ad esempio nell'ambito di tesi di laurea o stage in azienda;
- possesso di titoli di formazione universitaria post-laurea (PhD, master di I e II livello, etc.) o altri corsi specialistici certificati;
- pregresse esperienze lavorative ed extra-lavorative all'estero (e.g. Double Degree, Erasmus, Working Holiday Visa, volontariato, etc.)
- pregresse esperienze di organizzazione eventi e gestione di attività di gruppo, svolte ad esempio nell'ambito associativo e del volontariato;
- conoscenza dei programmi di ricerca comunitari (e.g. H2020) e delle buone pratiche gestionali dei progetti collaborativi con eventuale esperienza pregressa in materia;
- nozioni di tutela e valorizzazione della proprietà intellettuale;
- disponibilità ad effettuare frequenti trasferte di lavoro.

I candidati devono dimostrare di essere proattivi, avere un'attitudine al "problem solving" e alla comunicazione. Devono dimostrare la capacità di lavorare per obiettivi, di essere in grado di promuovere concetti complessi e idee di business, nonché una naturale propensione al lavoro dinamico e alla ottimale gestione del tempo con l'obiettivo di definire le priorità in maniera funzionale.

Modalità di presentazione del curriculum

I candidati dovranno inviare la loro domanda via e-mail a amministrazione@unismart.it con il seguente oggetto "**Candidatura per la posizione di Project Manager**" entro il **10 maggio 2019**.





Le domande devono includere:

- una lettera di 2 pagine **IN INGLESE** che spieghi la motivazione ed il contributo previsto alla crescita aziendale, evidenziando la corrispondenza tra il profilo del candidato ed i requisiti essenziali della posizione riportati nel presente bando;
- un CV che evidenzi le esperienze chiave, eventuali referenze ed ogni elemento che permetta di valutare la pertinenza al profilo sopra descritto, in funzione dei requisiti formulati;
- una copia della carta d'identità o documento di riconoscimento valido.

I curricula devono essere firmati e datati e devono includere la seguente dichiarazione: "Sono a conoscenza delle sanzioni previste in caso di false attestazioni o dichiarazioni mendaci ai sensi del D.P.R. 445/2000 ed autorizzo il trattamento dei miei dati personali in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 GDPR 679/16."

Modalità di selezione

La società nominerà una Commissione di selezione. Sulla base di una preliminare analisi della documentazione ricevuta verrà individuata una rosa ristretta di potenziali candidati che verranno invitati a sostenere dei colloqui di gruppo ed individuali a valle dei quali la Commissione stilerà una graduatoria.

L'azienda può assumere uno o più candidati o non assumere nessuno nel caso in cui non soddisfino completamente i requisiti di cui sopra.

Inquadramento contrattuale

Il contratto collettivo nazionale di riferimento è quello del settore Commercio/Terziario Confcommercio. L'inquadramento contrattuale sarà definito in base alle esperienze pregresse dei candidati ed in relazione ad eventuali rapporti lavorativi in essere, anticipando che la retribuzione annua lorda massima iniziale sarà di 26.000,00 Euro per un dipendente a tempo pieno, con erogazione di buoni pasto per ogni giorno lavorato e rimborso delle spese di trasferta idoneamente documentate e autorizzate. La società si riserva di autorizzare anche lo svolgimento di eventuale lavoro straordinario, con il riconoscimento di ulteriori emolumenti in tal caso previsti dal contratto collettivo su indicato.

Padova, 5 aprile 2019

F.to Stefano Carosio
Direttore

UniSMART Padova Enterprise srl
Socio unico: Università degli Studi di Padova

Sede legale:
Via VIII febbraio, 2
35122 Padova

C.F. e P. IVA 04983000284

Sede operativa:
Via Nicolò Tommaseo, 77
35131 Padova

REA PD 433709 - Capitale sociale euro 50.000,00 i.v.
Società soggetta a direzione e coordinamento dell'Università degli Studi di Padova

+39 049 7811818
info@unismart.it
www.unismart.it

