



BANDO ESPLORATIVO PER LA POSSIBILE ASSUNZIONE DI UN INTERNATIONAL HOUSING OFFICER

Unismart Padova Enterprise S.r.l. (www.unismart.it) è la società in-house dell'Università di Padova di prossima trasformazione in Fondazione Universitaria, costituita per valorizzare la proprietà intellettuale, trasferire brevetti e competenze nonché coinvolgere i ricercatori in progetti di ricerca a contratto con l'industria. Unismart lavora in stretta collaborazione con tutti i 32 Dipartimenti ed i Centri Interdipartimentali dell'Università, in tutte le discipline e in sinergia con tutti gli uffici e strutture dell'Ateneo.

Recentemente Unismart ha avviato la nuova Unit Academy per supportare la promozione e la gestione dei Master dell'Università di Padova, oltre che dei percorsi formativi "Life Long Learning", offrendo tutto il supporto tecnico ed amministrativo necessario.

In questo quadro,

- visto il Disciplinare tra l'Università degli Studi di Padova e la società Unismart Padova Enterprise s.r.l. Unico Socio del 27 settembre 2018
- vista la delibera del Consiglio di Amministrazione dell'Università di Padova n. 91 del 16 aprile 2019
- visto l'atto redatto dal Notaio Lorenzo Robatto in data 14 ottobre 2019 e registrato all'Ufficio delle Entrate di Padova al n. 13088 Serie 1T del 16.10.2019 per la trasformazione di Unismart Padova Enterprise S.r.l. Unico Socio in Fondazione Universitaria denominata "Unismart - Fondazione Università degli studi di Padova
- vista la delibera del Consiglio di Amministrazione dell'Università di Padova n. 11 del 28 maggio 2019

nell'ambito delle attività di interscambio tra le università per garantire il diritto allo studio universitario agevolando, tra le altre misure, anche la mobilità studentesca internazionale, la società sta cercando un "**International Housing Officer**" (di seguito anche "IH OFFICER"), con competenze specifiche, per far fronte alle esigenze abitative di studentesse e studenti internazionali, dottorandi internazionali, staff internazionale, docenti internazionali, ricercatrici e ricercatori internazionali nell'ottica di utilizzare le strutture residenziali di pertinenza dell'Ateneo e non solo, già disponibili sul territorio.

L'IH Officer si occuperà anche di arricchire l'esperienza di studentesse e studenti e dottorandi internazionali, attraverso il coinvolgimento degli stessi all'interno delle attività di Terza missione dell'Ateneo (e.g. Hackathon, Contamination Lab, etc.) in collaborazione con i colleghi di Unismart e gli uffici dell'Università.

Descrizione della posizione

L'IH Officer sarà coinvolto nella gestione operativa delle convenzioni per gli alloggi e nell'assegnazione degli stessi all'utenza sopra descritta, previa individuazione nelle strutture già convenzionate, ma anche ricercando nuove soluzioni abitative presso singole strutture e/o organizzazioni private.

UniSMART Padova Enterprise srl
Socio unico: Università degli Studi di Padova

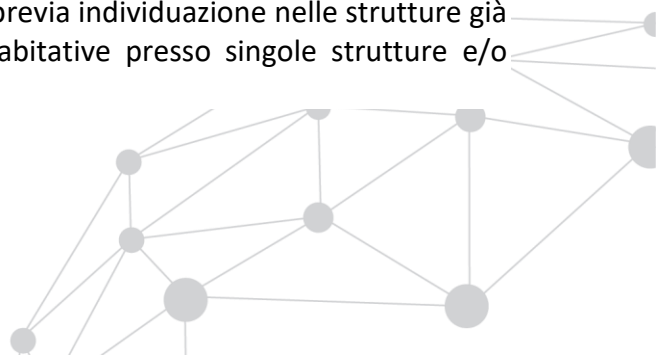
Sede legale:
Via VIII febbraio, 2
35122 Padova

Sede operativa:
Via Nicolò Tommaseo, 77
35131 Padova

+39 049 7811818
@ info@unismart.it
www.unismart.it

C.F. e P. IVA 04983000284

REA PD 433709 - Capitale sociale euro 50.000,00 i.v.
Società soggetta a direzione e coordinamento dell'Università degli Studi di Padova





In particolare, le attività di maggior rilievo dell'IH Officer sono:

- effettuare ricerche di immobili e stime del valore di mercato degli stessi, interfacciandosi anche con possibili fornitori qualificati;
- gestire le pratiche di individuazione di alloggi atti alla ricezione di studentesse e studenti internazionali, dottorandi internazionali, staff internazionale, docenti internazionali, ricercatrici e ricercatori internazionali: dalla contrattazione con soggetti privati ed enti terzi fornitori del servizio e dei relativi tempi di esecuzione, alla stesura del contratto e della documentazione amministrativa necessaria, al monitoraggio e supporto delle diverse fasi della contrattazione, fino al corretto completamento di tutte le attività previste;
- essere efficace nell'individuazione tempestiva e conseguente risoluzione di possibili criticità, al fine di garantire la consegna degli alloggi nei tempi e secondo gli standard di qualità previsti;
- gestire le pratiche relative all'assegnazione degli alloggi a studentesse e studenti internazionali, dottorandi internazionali, staff internazionale, docenti internazionali, ricercatrici e ricercatori internazionali;
- supportare i locatari nell'attivazione e gestione dei servizi annessi (e.g. bollette, telefonia, manutenzioni ordinarie, etc.) per tutta la durata del periodo di frequenza presso l'Università degli Studi di Padova.

Requisiti essenziali e preferenziali

Le/i candidate/i devono possedere i seguenti requisiti essenziali, che saranno verificati da Unismart Padova Enterprise S.r.l. Unico Socio durante il processo di selezione:

- titolo di studio: Laurea triennale oppure Laurea magistrale o Laurea specialistica ex D.M. n. 509/1999 o Diploma di Laurea (ante D.M. 509/99);
- ottima conoscenza delle procedure di contrattazione immobiliare;
- ottima conoscenza del mercato immobiliare padovano;
- ottima conoscenza della lingua italiana ed inglese;
- conoscenza della normativa in materia di diritto allo studio e residenzialità;
- conoscenza della città di Padova e delle principali sedi dell'Ateneo di Padova;
- ottime capacità relazionali, empatiche e comunicative;
- attitudine al "problem solving" e alla comunicazione interculturale;
- flessibilità;
- conoscenza del pacchetto office, dei sistemi di posta elettronica e dei principali social network;
- possesso di patente B rilasciata da uno Stato dell'Unione Europea.

La presenza di una o più delle seguenti caratteristiche sarà considerata preferenziale per la selezione della/del candidata/o:

- pregresse esperienze lavorative presso agenzie immobiliari o similari;
- pregresse esperienze lavorative in servizi per l'accoglienza di utenza internazionale;

UniSMART Padova Enterprise srl
Socio unico: Università degli Studi di Padova

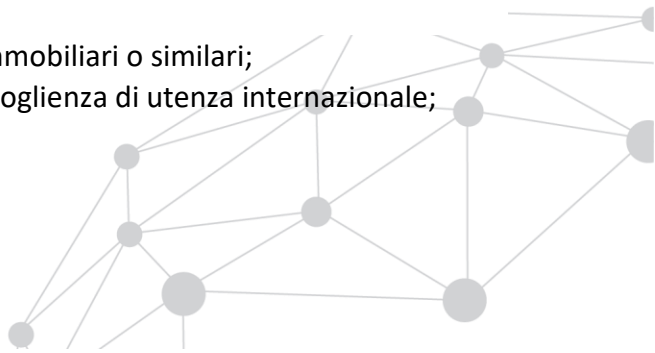
Sede legale:
Via VIII febbraio, 2
35122 Padova

C.F. e P. IVA 04983000284

Sede operativa:
Via Nicolò Tommaseo, 77
35131 Padova

REA PD 433709 - Capitale sociale euro 50.000,00 i.v.
Società soggetta a direzione e coordinamento dell'Università degli Studi di Padova

+39 049 7811818
info@unismart.it
www.unismart.it





- conoscenza della normativa dell'immigrazione;
- buona conoscenza di una lingua a scelta tra spagnolo, francese, arabo, russo, cinese;
- disponibilità ad effettuare trasferte di lavoro nel territorio padovano.

Le/i candidate/i dovranno dimostrare di essere proattive/i e di avere la capacità di lavorare per obiettivi, nonché di avere una naturale propensione al lavoro dinamico e all'ottimale gestione del tempo con l'obiettivo di definire le priorità in maniera funzionale.

Modalità di presentazione del curriculum

Le/i candidate/i dovranno inviare la loro domanda via e-mail a amministrazione@unismart.it con il seguente oggetto **"Candidatura per la posizione di INTERNATIONAL HOUSING OFFICER "** entro **il 10 gennaio 2020**.

Le domande devono includere:

- una lettera di n.1 pagina **IN INGLESE** che spieghi la motivazione ed il contributo previsto alla realizzazione degli obiettivi, evidenziando la corrispondenza tra il profilo del candidato ed i requisiti essenziali della posizione riportati nel presente bando;
- un CV che evidenzi le esperienze chiave, eventuali referenze ed ogni elemento che permetta di valutare la pertinenza al profilo sopra descritto, in funzione dei requisiti formulati;
- una copia della carta d'identità o documento di riconoscimento valido.

I curricula dovranno essere firmati e datati e dovranno includere la seguente dichiarazione: *"Sono a conoscenza delle sanzioni previste in caso di false attestazioni o dichiarazioni mendaci ai sensi del D.P.R. 445/2000 ed informato di quanto previsto dal GDPR 679/16 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati), in relazione al trattamento dei dati personali."*

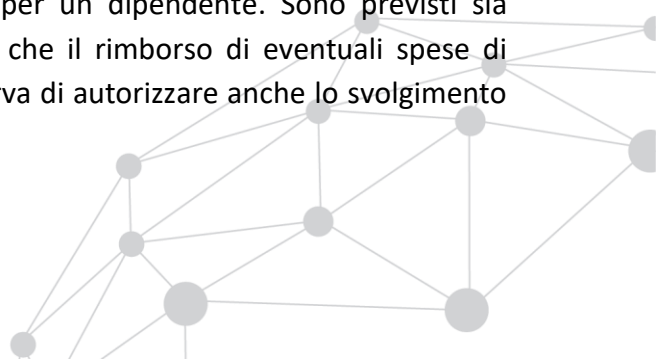
Modalità di selezione

La società nominerà una Commissione di selezione. Sulla base di una preliminare analisi della documentazione ricevuta verrà individuata una rosa ristretta di potenziali candidate/i che verranno invitate/i a sostenere un colloquio individuale.

L'azienda può assumere una/o o più candidate/i o non assumere nessuno nel caso in cui non soddisfino completamente i requisiti di cui sopra.

Inquadramento contrattuale

Il contratto collettivo nazionale di riferimento è quello del settore Commercio/Terziario Confcommercio. L'inquadramento contrattuale sarà a tempo pieno e determinato di 12 mesi, riservandosi Unismart Padova Enterprise S.r.l. Unico Socio di valutare alla scadenza la trasformazione a tempo indeterminato, previo espletamento delle formalità previste in tali casi dopo la trasformazione di Unismart in Fondazione Universitaria, anticipando che la retribuzione annua lorda massima iniziale sarà di 26.000,00 Euro per un dipendente. Sono previsti sia l'erogazione di buoni pasto per ogni giorno lavorativo che il rimborso di eventuali spese di trasferta preventivamente autorizzate. La società si riserva di autorizzare anche lo svolgimento





di eventuale lavoro straordinario, con riconoscimento degli ulteriori emolumenti come previsti dal contratto collettivo su indicato.

Padova, 6 dicembre 2019

F.to Stefano Carosio

Direttore

UniSMART Padova Enterprise srl
Socio unico: Università degli Studi di Padova

Sede legale:
Via VIII febbraio, 2
35122 Padova

C.F. e P. IVA 04983000284

Sede operativa:
Via Nicolò Tommaseo, 77
35131 Padova

REA PD 433709 - Capitale sociale euro 50.000,00 i.v.
Società soggetta a direzione e coordinamento dell'Università degli Studi di Padova

☎ +39 049 7811818
@ info@unismart.it
🌐 www.unismart.it

