



OPEN POSITION: PROJECT MANAGER FORMAZIONE

UniSMART – Fondazione Università degli Studi di Padova, è una fondazione universitaria che si occupa di valorizzare la proprietà intellettuale, trasferire tecnologie e competenze dell'Università di Padova coinvolgendo docenti, ricercatori e studenti/esse in progetti di ricerca e di formazione, creando un ponte tra università e l'industria.

L'unità dedicata alla **Formazione** supporta la promozione e la gestione di master e percorsi formativi *Life Long Learning* dell'Università di Padova (Master Universitari, Corsi di Perfezionamento, di Alta Formazione e di Apprendimento Permanente) offrendo tutto il supporto progettuale, tecnico ed amministrativo necessario.

UniSMART, ente accreditato alla Regione del Veneto per la Formazione Continua, sviluppa inoltre corsi *corporate* per la formazione del personale di aziende ed enti del territorio, nazionali ed internazionali.

Infine, vengono ideati, promossi e realizzati numerosi percorsi ed eventi di formazione esperienziale dedicati al coinvolgimento dei giovani talenti dell'Università di Padova con l'obiettivo di sviluppare competenze professionalizzanti e costruire un ponte con il mondo del lavoro.

La Fondazione UniSMART è un ambiente dinamico in cui applicare e sviluppare a 360° le proprie competenze per un mondo che evolve.

Descrizione della posizione

Per potenziare l'Unità dedicata alla Formazione, la Fondazione è alla ricerca di una persona animata da **forte interesse e motivazione** verso gli ambiti della **formazione continua e dello sviluppo di competenze** inserendo nel proprio organico un/una *Project Manager*. In coordinamento con il responsabile dell'unità e in stretta collaborazione con le altre figure e team della Fondazione, la figura si occuperà di:

- **gestire operativamente i progetti formativi in ogni loro aspetto:** la pianificazione delle attività e dei relativi tempi di esecuzione, la stesura degli incarichi a docenti, fornitori di servizi e tutor, la stesura e il monitoraggio dei budget di progetto nelle diverse fasi del corso fino al corretto completamento di tutte le attività previste. Essere efficaci nell'**individuazione tempestiva e conseguente risoluzione di possibili criticità**, al fine di garantire lo svolgimento delle attività nei tempi e secondo gli standard di qualità previsti;
- **coordinare le diverse attività formative in collaborazione e supporto all'Ateneo**, ai direttori di Master e Corsi, ai Dipartimenti e alle altre strutture: lo svolgimento del programma della didattica, l'orientamento ed il supporto al personale docente e ai corsisti, anche tramite il coordinamento delle figure dedicate al supporto alla didattica (es. Tutor d'aula);
- **concorrere alla definizione e allo sviluppo dell'offerta commerciale della Fondazione** curando, mantenendo e stimolando il rapporto ed i contatti con le aziende ed organizzazioni committenti nonché con i partner della UniSMART Community, al fine di favorire il dialogo e la nascita di collaborazioni e sinergie;
- **concorrere allo sviluppo di progetti di formazione finanziata**, identificando opportunità di finanziamento relative agli accreditamenti formazione continua (Regione del Veneto), ai fondi interprofessionali e alla progettazione europea. La figura sarà coinvolta nell'analisi dei bandi, nel supporto alla stesura progetti formativi, nel coinvolgimento di aziende, docenti e fornitori, nel monitoraggio delle attività e dei budget di progetto, predisponendo la documentazione prevista.

- **mantenere e curare le relazioni** sia verso le strutture dell'Ateneo, sia verso l'esterno, anche tramite l'organizzazione di incontri conoscitivi fuori sede, lo svolgimento di presentazioni della attività della Fondazione, la partecipazione ad eventi e iniziative (anche in ambito internazionale), con l'obiettivo di favorire il **networking**, la **promozione delle attività** e la **sottoscrizione di contratti** tra la Fondazione, l'Università e le imprese;
- **supportare operativamente** le altre figure e unità di UniSMART **nello svolgimento di attività** dedicate al coinvolgimento di aziende, studenti, neolaureati e giovani ricercatori, quali, a titolo di esempio, eventi e workshop per aziende, gare di idee ed hackathon, attività di formazione corporate e apprendimento permanente.

Requisiti essenziali

Le/I candidate/i dovranno dimostrare di possedere i seguenti requisiti essenziali, che saranno verificati da UniSMART durante il processo di selezione:

- possesso di un **titolo di laurea triennale**, riconosciuto nello spazio europeo dell'istruzione superiore (EHEA), senza esclusione di background disciplinari;
- comprovata **esperienza pregressa (min 2 anni) nella gestione di progetti formativi post lauream in ambito universitario** o aver ricoperto posizioni analoghe all'interno di enti altamente strutturati e/o enti statali/parastatali o istituzioni a forte interazione con tali enti;
- esperienza pregressa nell'ambito della formazione finanziata;
- capacità di **pianificazione finanziaria e di progetto**, di budgeting e di valutazione delle performance;
- **forti proattività, capacità organizzative, di pianificazione e di project management**, attenzione ai dettagli, gestione autonoma del lavoro, rispetto delle deadline con attitudine al problem solving;
- **forte propensione al lavoro di gruppo**, con ottime capacità relazionali, empatiche e comunicative;
- forte **interesse e motivazione a lavorare in ambito dell'innovazione della formazione continua** e apprendimento permanente e nella collaborazione Università-imprese;
- **buona autonomia informatica** e conoscenza dei pacchetti Microsoft Office e G-Suite;
- conoscenza della **lingua italiana** (minimo C2 o equivalente) e **lingua inglese** (minimo B2 o equivalente) sia scritte che parlate;
- possesso di **patente B**, disponibilità ad effettuare brevi trasferte di lavoro;

Requisiti preferenziali

La presenza di una o più delle seguenti caratteristiche sarà considerata un plus per la selezione della/del candidata/o:

- esperienza quinquennale nel settore della formazione continua, specialmente in quello dell'higher education;
- comprovata esperienza nella progettazione, gestione e/o coordinamento di bandi di progetti formativi nell'ambito della formazione finanziata e conoscenza dei principali sistemi di accreditamento in ambito formativo;
- possesso di un titolo di laurea magistrale/ciclo unico o di titoli di formazione universitaria post lauream (dottorato, master di I e II livello, ecc.) o altri corsi specialistici certificati;
- attitudine "commerciale" con pregresse esperienze nelle pubbliche relazioni e networking;
- creatività e sensibilità artistica, comprensione delle strategie che governano la comunicazione ed il marketing;
- livello di inglese equivalente a C1 o superiore;

UniSMART

Fondazione Università degli Studi di Padova

Modalità di presentazione della candidatura

La/il candidata/o dovrà inviare, **entro e non oltre il 03/05/2024**, la propria candidatura tramite il form online reperibile nel sito www.unismart.it. Le domande relative a questa candidatura dovranno includere:

- **un Curriculum Vitae (CV)** che evidenzi le esperienze chiave, eventuali referenze ed ogni elemento che permetta di valutare la pertinenza al profilo sopra descritto, in funzione dei requisiti formulati;
- **una lettera motivazionale di 1 facciata** in italiano evidenziando la corrispondenza tra il profilo della/del candidata/o ed i requisiti della posizione riportati nel presente avviso;
- **una copia della carta d'identità** o documento di riconoscimento valido.

I file relativi a CV, lettera e documento di identità, ed eventuale materiale aggiuntivo, dovranno essere in formato pdf.

I curricula devono essere firmati, datati e devono includere la seguente dichiarazione:

“Sono a conoscenza delle sanzioni previste in caso di false attestazioni o dichiarazioni mendaci ai sensi del D.P.R. 445/2000 ed informato di quanto previsto dal D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 modificato dal GDPR 679/16, in relazione al trattamento dei dati personali.”

La/il candidata/o è consapevole che UniSMART è Titolare del trattamento dei dati personali conferiti e che gli stessi saranno utilizzati nel rispetto dei principi di correttezza, liceità e trasparenza ai fini del processo di selezione. Inviando la documentazione richiesta in fase di candidatura, ciascun interessato dichiara di aver preso visione dell'informativa reperibile al seguente link: www.unismart.it/privacypolicy/ e di averne compreso il significato. Eventuali dati relativi allo stato di salute saranno trattati sulla base dell'art. 9.2, lett. b) GDPR. Possono aderire alle chiamate i lavoratori iscritti al collocamento mirato ai sensi della Legge 68/99.

Modalità di selezione

La Fondazione nominerà una Commissione di selezione. Sulla base di una preliminare analisi della documentazione ricevuta e degli eventuali colloqui conoscitivi, la stessa potrà selezionare uno o più candidate/i o non selezionarne alcuno nel caso in cui non soddisfino completamente i requisiti richiesti.

Inquadramento contrattuale

Il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro di riferimento è quello del settore Commercio- Confcommercio, comparto del Terziario/Servizi.

L'eventuale inquadramento contrattuale sarà a tempo pieno e determinato, della durata di 12 mesi, con possibilità di passaggio a tempo indeterminato.

La retribuzione annua lorda sarà definita in base alle esperienze pregresse delle/i candidate/i e non sarà superiore a € 29.000,00.

È prevista l'erogazione di buoni pasto ed il rimborso di eventuali spese di trasferta.

Padova, 11 aprile 2024

UniSMART
Fondazione Università degli Studi di Padova

UniSMART

Fondazione Università degli Studi di Padova

Sede operativa via P. Beldomandi, 1 - 35137 Padova | Sede legale via VIII febbraio, 2 - 35122 Padova | www.unismart.it | info@unismart.it | +39 049 827 8670
C.F. e P.IVA 04983000284 | PEC: amministrazione@pec.smartunipd.it | REA PD-456469