

**AVVISO ESPLORATIVO PER L'INDIVIDUAZIONE DI ESPERTI ORGANIZZATIVI
PER ATTIVITÀ DI SUPPORTO ALLA REALIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ CONNESSE
ALL'IMPLEMENTAZIONE DEL PNRR INVESTIMENTO 1.6 "ORIENTAMENTO ATTIVO
NELLA TRANSIZIONE SCUOLA-UNIVERSITÀ"**

Scadenza 22/02/2024

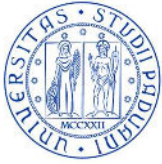
UniSMART – Fondazione Università degli Studi di Padova è la Fondazione dell'Università di Padova che, lavorando in stretta collaborazione con tutti i Dipartimenti e i Centri Interdipartimentali dell'Ateneo, si occupa di valorizzare la proprietà intellettuale, trasferire brevetti, coinvolgere i ricercatori in progetti di ricerca a contatto con l'industria. UniSMART lavora in tutte le discipline e in sinergia con tutti gli uffici e strutture dell'Ateneo.

In tale ottica, visto l'accordo tra l'Università degli Studi di Padova e UniSMART-Fondazione Università degli Studi di Padova per attività di supporto all'attività istituzionale dell'Università, questa amministrazione, rappresentata nello specifico dall'Ufficio Servizi agli Studenti e dall'Ufficio Dottorato di Ricerca, intende dare incarico ad UniSMART di svolgere le attività di supporto alla realizzazione delle attività connesse all'implementazione del PNRR Investimento 1.6 "Orientamento attivo nella transizione scuola-università".

Oggetto e natura dell'incarico e criteri di selezione

La/Il candidata/o svolgerà il suo incarico in coordinamento con l'Ufficio Servizi agli Studenti e l'Ufficio Dottorato di Ricerca dell'Università degli Studi di Padova, per le seguenti attività dettagliate in via esemplificativa e non esaustiva:

- Supporto alla gestione amministrativa dei corsi PNRR Orientamento mediante monitoraggio e aggiornamento continuo della piattaforma dedicata (pnrrorienta.unipd.it);
- Supporto alla gestione della piattaforma ministeriale;
- Supporto alla gestione accordi stipulati e attività contabili correlate con le scuole;
- Supporto alle azioni informative e di orientamento promosse dall'Ufficio Servizi agli Studenti;
- Supporto agli aspetti di internazionalizzazione all'interno del dottorato di ricerca (assistenza candidati internazionali, accoglienza, stipula cotutele).



L'attività si svolgerà presso l'ufficio Servizi agli Studenti dell'Università degli Studi di Padova, Via del Portello 19, Padova e presso l'Ufficio Dottorato di ricerca, Via Venezia 15, Padova.

La durata e il compenso lordo massimo delle collaborazioni che eventualmente verranno attivate verrà definita a seconda dell'effettivo impegno richiesto. Il rapporto contrattuale avrà la forma di Collaborazione Coordinata e Continuativa.

Requisiti richiesti

- Titolo di studio: laurea/laurea specialistica o magistrale o diploma di laurea del vecchio ordinamento;
- Non avere subito condanne penali che abbiano comportato quale pena accessoria l'incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- Ottima conoscenza della Google Suite;
- Buona capacità relazionale e motivazione al ruolo;
- Buona conoscenza della lingua inglese
- Buona conoscenza della lingua italiana (in caso di cittadini stranieri)
- Capacità di lavorare in team;
- Ottima capacità di problem solving.

Referenti del progetto

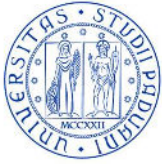
La Referente per l'Università è la dirigente dell'Area Didattica e servizi agli studenti, dott.ssa Roberta Rasa. Il Referente di UniSMART per tutte le attività relative al presente accordo è il Direttore di UniSMART, dott. Fabio Poles. Ciascuna Parte potrà modificare in ogni momento il proprio Referente comunicando all'altra Parte il nominativo del nuovo Referente e la data dalla quale decorre tale incarico.

Modalità di presentazione della candidatura

Le/I candidate/i dovranno inviare la domanda via e-mail ad amministrazione@unismart.it con il seguente oggetto "Candidatura per la posizione di esperti in progettazione europea" entro e non oltre il 22/02/2024.

Le domande dovranno includere:

- un CV aggiornato che evidenzi le esperienze chiave e la pertinenza al profilo descritto in funzione dei requisiti formulati;
- una copia della carta d'identità o di altro documento di riconoscimento valido;



- una lettera di massimo 1 pagina che spieghi la corrispondenza tra il profilo del candidato ed i requisiti e dia conto della motivazione a svolgere l'incarico bandito.

I curricula dovranno essere firmati e datati e dovranno includere la seguente dichiarazione:
“Sono a conoscenza delle sanzioni previste in caso di false attestazioni o dichiarazioni mendaci sensi del D.P.R. 445/2000 ed informato di quanto previsto dal GDPR 679/16 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati), in relazione al trattamento dei dati personali.”

La/Il candidata/o è consapevole che UniSMART è Titolare del Trattamento dei dati personali conferiti e che gli stessi saranno utilizzati nel rispetto dei principi di correttezza, liceità e trasparenza ai fini del processo di selezione. Inviando la documentazione richiesta in fase di candidatura, ciascun interessato dichiara di aver preso visione dell'informativa reperibile al seguente [link](#) e di averne compreso il significato.

Modalità di selezione

UniSMART, d'intesa con l'Ufficio Servizi agli Studenti e l'Ufficio Dottorato di Ricerca dell'Università degli Studi di Padova, nominerà una Commissione di selezione che valuterà le candidature pervenute sulla base della documentazione ricevuta e, se ritenuto necessario dalla commissione stessa, potrà invitare ad un colloquio di approfondimento. Data la natura esplorativa del bando, UniSMART si riserva la facoltà di non procedere ulteriormente rispetto all'eventuale contrattualizzazione delle/dei candidate/i individuate/i nel caso in cui non soddisfino completamente i requisiti di cui sopra.

Padova, 09/02/2024